

## ANUNȚ

Văzând prevederile Deciziei nr. 5356/23.10.2020 privind constituirea comisiei de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor privind ocuparea a patru posturi din partea partenerului Primaria Curcani, in cadrul proiectul *Fii parte din comunitate! – Servicii integrate adresate comunității de romi din Curcani și Românești*, se vor selecta următoarele posturi:

- 1 post de Coordonator de proiect din partea partenerului Primaria Curcani din cadrul proiectului *Fii parte din comunitate! – Servicii integrate adresate comunității de romi din Curcani și Românești*, pe perioada determinată de 36 de luni, incepand cu data semnarii contractului de finantare, norma de munca 84 de ore lunar repartizate inegal.
- 1 post de Contabil din partea partenerului Primaria Curcani din cadrul proiectului *Fii parte din comunitate! – Servicii integrate adresate comunității de romi din Curcani și Românești*, pe perioada determinată de 36 de luni, incepand cu data semnarii contractului de finantare, norma de munca 63 de ore lunar repartizate inegal.
- 1 post de Expert componentă cadastru/ bransamente/ intabulari/ expertize tehnice din partea partenerului Primaria Curcani din cadrul proiectului *Fii parte din comunitate! – Servicii integrate adresate comunității de romi din Curcani și Românești*, pe perioada determinată de 36 de luni, incepand cu data semnarii contractului de finantare, norma de munca 63 de ore lunar repartizate inegal.
- 1 post de Expert GT si componenta acte de proprietate, suport pentru persoane vulnerabile pt diverse chestiuni juridice si sociale din partea partenerului Primaria Curcani din cadrul proiectului *Fii parte din comunitate! – Servicii integrate adresate comunității de romi din Curcani și Românești*, pe perioada determinată de 36 de luni, incepand cu data semnarii contractului de finantare, norma de munca 63 de ore lunar repartizate inegal.

**Condiții specifice de selectare** - conform specificațiilor descrise în Cererea de Finanțare;

### **Atributii:**

Echipa din partea partenerului primaria Curcani, furnizează datele necesare realizării rapoartelor de progres, decontărilor și auditului, realizează achizițiile proprii, identifică, recrutează și selectează GT pt activitatea asumată (locuire), gestionează procesul identificării, selecției și implicării familiilor care au nevoie de serviciile de îmbunătățire a condițiilor de locuit, raportează progresul periodic, participă la acțiunile campaniei anti-discriminare, asigură prezența membrilor GT selectați – specialiști/voluntari care lucrează cu persoanele de etnie romă

### **Educatie solicitata:**

Pentru selecția echipei de implementare din partea partenerului comunei Curcani, Comisia de selectie va analiza următoarele aspecte din CV-ul candidatului:

### **Coordonator Partener 1 – Primaria Curcani**

- nivelul de studii – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să fie absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență
- pregătire profesională – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să dețină experiență profesională specifică de lucru cu membrii comunității locale de minim 3 ani.

- abilitați IT – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să specifice nivelul competențelor IT, în special Windows, Word, utilizare Microsoft Outlook.

#### **Contabil Partener 1 – Primaria Curcani**

- nivelul de studii – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să fie absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență
- pregătire profesională – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să dețină experiență profesională specifică de lucru cu membrii comunității locale de minim 3 ani.
- abilitați IT – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să specifice nivelul competențelor IT, în special Windows, Word, utilizare Microsoft Outlook.

#### **Expert componenta cadastru / bransamente / intabulari / expertize tehnice Partener 1 – Primaria Curcani**

- nivelul de studii – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să fie absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență
- pregătire profesională – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să dețină experiență profesională specifică de lucru cu membrii comunității locale de minim 3 ani.
- abilitați IT – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să specifice nivelul competențelor IT, în special Windows, Word, utilizare Microsoft Outlook.

#### **Expert GT si componenta acte de proprietate, suport pentru persoane vulnerabile pt diverse chestiuni juridice si sociale Partener 1 – Primaria Curcani**

- nivelul de studii – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să fie absolvent de studii superioare, cu diplomă de licență
- pregătire profesională – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să dețină experiență profesională specifică de lucru cu membrii comunității locale de minim 3 ani.
- abilitați IT – pentru a fi declarat admis după proba de evaluare și analiză a CV-ului, candidatul trebuie să specifice nivelul competențelor IT, în special Windows, Word, utilizare Microsoft Outlook.

#### **Condiții de desfășurare a selecției:**

Procedura de selectare a candidaților se va face pe baza dosarelor depuse, în data de 17.11.2020 ora 9,00, la sediul Primăriei Curcani.

Dosarele de selecție în vederea angajării se pot depune până la data de 16.11.2020 inclusiv, ora 16.00 la secretarul comisiei concurs, d-na Chirica Mirela Stefania.

Dosarul de selecție în vederea angajării trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin anunț;

**d)** carnetul de muncă/contracte de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.

**e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

**f)** curriculum vitae format Europas semnat și datat pe fiecare pagină;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul este respins, iar procedura se va relua.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Raportul de selecție a candidatului se va întocmi în baza criteriilor de evaluare stabilite aferente postului fiind desemnat candidatul, ale cărui competențe răspund în mod optim cerințelor aferente poziției respective, sens în care se va analiza CV-ul depus la dosar.

Raportul de selecție a candidatului se va afișa, în ziua lucrătoare următoare datei stabilite pentru depunerea dosarelor, la sediul Primăriei Curcani, pentru a se comunica candidaților rezultatele obținute.

Promovarea candidatului în etapa următoare, respectiv proba interviului se va face numai prin obținerea a minimum 80 de puncte. Această probă se va organiza în ziua și la ora comunicată în cadrul Raportului de selecție a candidatului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Curcani, președinte comisie concurs, d-na Oprea Daniela Elena.

**Conditie specifica:**

**Ocuparea posturilor de Coordonator de proiect, Contabil, Expert componentă cadastru/bransamente/ intabulari/ expertize tehnice atribuțiile si Expert grup tinta in cadrul proiectului „Fii parte din comunitate! – Servicii integrate adresate comunității de romi din Curcani și Românești, se va realiza numai in cazul si la data semnarii contractului de finantare cu Fondul Român de Dezvoltare Socială.**

Comisia de selecție a candidaților