



ROMÂNIA
JUDEȚUL CALARASI
PRIMĂRIA COMUNEI CURCANI

ANUNT

In ziua de 07.11.2024, orele 16.00, va avea loc la sediul Primariei Curcani, judet Calarasi, sedinta ordinara a Consiliului Local Curcani, cu urmatoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotarare privind aprobarea si rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimari pe anii 2025-2027
2. Proiect de hotarare privind aprobarea contului de incheiere a exercitiului bugetar al bugetului local pe anul 2024 (trimestrul 1,2,3)
3. Proiect de hotarare privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 97/13.06.2024 Privind aprobarea studiului de fezabilitate si indicatorilor tehnico economici pentru proiectul « Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi »
4. Proiect de hotarare privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 98/13.06.2024 Privind aprobarea finalizării etapei de inițiere a procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în U.A.T. Curcani, județul Călărași, în vederea întocmirii Dosarului Preliminar
5. Proiect de hotarare privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 199/10.10.2024 Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economicii rezultati in urma proiectarii pentru investitia “ INFIINTARE RETEA INTELIGENTA DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA CURCANI , JUDETUL CALARASI “
6. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024
7. Proiect de hotarare Privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași
8. Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2024
9. Proiect de hotarare privind aprobarea rețelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar in anul scolar 2025-2026, in comuna Curcani, judet Calarasi
10. Diverse

Subsemnata Ileana DAYAN, secretar general al comunei Curcani, judet Calarasi, am procedat astazi 01.11.2024 la aducerea la cunostinta publica prin afisare la afisierul Consiliului Local Curcani si pe pagina proprie a institutiei www.primariacurcani.ro, a proiectelor de hotarare ce vor fi supuse aprobarii in sedinta ordinara ce va avea loc in data de 07.11.2024, ora 16.00, la sediul Primariei Curcani

SECRETAR GENERAL COMUNA
Ileana DAYAN

JUDETUL CALARASI
PRIMARIA CURCANI
PRIMAR
Nr.5869/31.10.2024

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea si rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimari pe anii 2025-2027

Primarul comunei Curcani, avand in vedere :

- Dispozitiile primarului comunei Curcani nr. 46,95,96,118,134,148,152,187,198/2024
- raportul de specialitate nr. 5792/29.10.2024 al contabilului Cringasu Viorel privind necesitatea aprobarii/rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2024;
- Raportul de aprobare nr. 5870/31.10.2024 intocmit de initiatorul proiectului de hotarare;
- dispozitiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
- dispozitiile art. 19 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata;
- dispozitiile art.155 alin. (1) lit. b) alin. (4) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;
-

In temeiul art. art.136 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUNE SPRE APROBARE ,

ART. 1 aprobarea si rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimari pe anii 2025-2027, conform anexelor ce fac parte integranta din prezentul proiect.

ART. 2 Compartimentul financiar-contabil va duce la indeplinire prevederile hotararii, dupa aprobarea prezentului proiect .

PRIMAR
POPA AUREL-BOGDAN

Avizat de legalitate,
secretar general UAT ,
Ileana DAYAN

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea si rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimari pe anii 2025-2027

Avand in vedere - raportul de specialitate al contabilului Cringasu Viorel privind necesitatea aprobarii/rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2024;

- dispozițiile art. 19 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata;

- - dispozițiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modifiarile si completarile ulterioare

Astfel, in baza Ordonantei de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,

POPA AUREL BOGDAN

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA CURCANI
PRIMAR
Nr. 5873/31.10.2024

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea contului de incheiere a exercitiului bugetar al bugetului local pe anul 2024
(trimestrul 1,2,3)

Primarul comunei Curcani, judetul Calarasi, avand in vedere:

- Dispozitiile art. 19 alin (1) si (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art. 129 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- raportul de specialitate nr. a compartimentului contabilitate 5799/29.10.2024;
- Referatul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare nr. 5875/31.10.2024;
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUNE SPRE APROBARE,
in sedinta ordinara a Consiliului Local

Art.1 Aprobarea contului de incheiere a exercitiului bugetar al bugetului local pe anul 2024 (trimestrul 1,2,3), conform anexelor ce fac parte integranta din prezentul proiect.

Art.2 Compartimentul financiar-contabil va duce la indeplinire prevederile prezentului.

INIATOR
PRIMAR
POPA AUREL-BOGDAN

Contrasemneaza,
Secretar general,
Ileana DAYAN

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea contului de incheiere a exercitiului bugetar al bugetului local
pe anul 2024 (trimestrul 1,2,3)

Avand in vedere

- Dispozitiile art. 19 alin (1) si (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art. 129 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- raportul de specialitate nr. 5799/29.10.2024 a compartimentului contabilitate;

Astfel, in baza art. 136 alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,
Popa Aurel-Bogdan

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 97/13.06.2024 Privind aprobarea studiului de fezabilitate si indicatorilor tehnico economici pentru proiectul « Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi »

Primarul comunei Curcani, judetul Calarasi, avand in vedere:

- Raportul nr. 3656/12.06.2024 intocmit de compartiment specialitate;
- art. 155 alin (1) lit d) coroborat cu alin. (5) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 - 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1 851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala;
- prevederile Hotararii Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 278/167/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investitii prevazue la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2022 privind instituirea unor masuri pentru derularea Programului național de investiții "Anghel Saligny și pentru modificarea art. 1 alin 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny.
- Ordinul pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- dispozitiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Referatul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare nr. 5880/31.10.2024;
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUNE SPRE APROBARE,
in sedinta ordinara a Consiliului Local

Art. 1 Se aproba studiul de fezabilitate si indicatorii tehnico economici pentru proiectul "*Infintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi*", in vederea depunerii cererii de finantare prin Programul National de investitii „Anghel Saligny”, subprogramul sisteme de distributie gaze naturale (infiintare de noi sisteme de distributie gaze naturale), conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art.2 Se aprobă:

I. Indicatorii Financiari, Anexa 2.1 conform standardului de cost :

Total investitie = 18 335 940.08 lei cu TVA din care

finantare 15 000 000.00 lei cu TVA de la Bugetul de stat si 3 335 940.08 lei cu TVA de la Bugetul local

II. Indicatorii tehnico economici in conformitate cu Anexa 2.2 reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Numele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții ”Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 278/167/2022.

Art.3. Anexele nr. 2.1 si 2.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.4 Cu ducere la indeplinire a prezentei se insarcineaza Primarul comunei Curcani.

INTIATOR
PRIMAR
POPA AUREL-BOGDAN

Contrasemneaza,
Secretar general,
Ileana DAYAN

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Dispoziției primarului nr. 97/13.06.2024 Privind aprobarea studiului de fezabilitate și indicatorilor tehnico economici pentru proiectul « Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi »

Avand in vedere

- Raportul nr. 3656/12.06.2024 intocmit de compartiment specialitate;
- art. 155 alin (1) lit d) coroborat cu alin. (5) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 - 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1 851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala;
- prevederile Hotararii Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 278/167/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investitii prevazue la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2022 privind instituirea unor masuri pentru derularea Programului național de investiții "Anghel Saligny și pentru modificarea art. 1 alin 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny.
- Ordinul pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- dispozitiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Astfel, in baza art. 136 alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,

Popa Aurel-Bogdan

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 98/13.06.2024 ***Privind aprobarea finalizării etapei de inițiere a procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în U.A.T. Curcani, județul Călărași, în vederea întocmirii Dosarului Preliminar***

Primarul comunei Curcani, judetul Calarasi, avand in vedere:

- Raportul nr. 3660/12.06.2024 intocmit de compartiment specialitate;
- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Prevederile art.44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Studiul de fezabilitate elaborat de S.C. Proinstal SRL Alba Iulia, aferent obiectivului de investiții “Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani”;
- Avizul tehnic de principiu (ATP) nr. 87018/16.11.2023, emis de SNTGN Transgaz S.A. Mediaș;
- Art. 104 alin. (11) din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Art. 1 alin. (1) art. 3 si art. 4 din Cadrul general din 3 aprilie 2019 privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini, aprobat prin HG nr. 209/2019;
- HCL Curcani nr.62/27.10.2016 privind aprobarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani, județul Călărași”;
- Cererea de finanțare Curcani AS - 4346 - 13.04.2022
- HCL Curcani nr.14/12.02.2024 privind aprobarea Studiului de fezabilitate- și indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani, județul Călărași”;
- Poziția 3, ID 13611 din Anexa la ordinul comun MDLPA – ME nr. 1387/812/22.06.2023 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programul național de investiții Anghel Saligny pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programul Național de Investiții "Anghel

- Saligny" pentru județul Călărași, în perioada 2022-2028, beneficiind de o alocație bugetară de 15 milioane lei, destinată finanțării proiectului;
- Anexa nr. 14 "Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Curcani", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1349/27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr.1349/27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
 - Terenurile identificate prin CF 25348 Curcani se află în proprietatea unității administrativ-teritoriale Curcani, pentru care Consiliul Local are competență legală de autoritate deliberativă și reprezintă dovada deținerii de către Consiliul Local Curcani, pe toată durata concesiunii, a terenurilor necesare pentru realizarea obiectivelor aferente sistemului de distribuție a gazelor naturale, precum și a terenurilor necesare organizării de șantier pe durata realizării investiției
 - Extras de Carte Funciară nr. 25348 Curcani pentru teren în suprafață de 500 mp destinat racordării sistemului de distribuție la Sistemul de transport operat de SNTGN Transgaz S.A. Mediaș
 - Certificatul de urbanism nr. 14/13.07.2023(faza SF)emis de Primăria Curcani;
 - Prevederile art. 10 alin. 4 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Referatul de aprobare întocmit de initiatorul proiectului de hotărâre nr. 5884/31.10.2024;
 - dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUNE SPRE APROBARE,
în ședința ordinară a Consiliului Local

Art.1 Punerea la dispoziția concesionarului, cu titlu gratuit, pe toată durata concesiunii, a terenurilor necesare pentru realizarea obiectivelor aferente sistemului de distribuție a gazelor naturale, precum și a terenurilor necesare organizării de șantier pe durata realizării obiectivului de investiții "Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani, județul Călărași".

Art.2 Punerea cu titlu gratuit la dispoziția operatorului sistemului de transport a suprafețelor de teren necesare amplasării instalației de racordare la Sistemul de transport operat de SNTGN Transgaz S.A. Mediaș, identificate prin CF 25348 Curcani, cu respectarea cerințelor legale.

Art.3 În virtutea dispozițiilor art. 109 din Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, se asigură:

- dreptul de uz și dreptul de servitute al viitorului concesionar al rețelei de distribuție asupra terenurilor și altor bunuri proprietate publică, precum și asupra activităților desfășurate de persoane fizice sau juridice în vecinătatea capacităților, pe durata lucrărilor de dezvoltare, reabilitare, modernizare, respectiv de exploatare și de întreținere a capacităților respective;
- dreptul de uz pentru executarea lucrărilor necesare în vederea realizării, reabilitării sau modernizării obiectivelor/sistemelor;
- dreptul de uz pentru asigurarea funcționării normale a capacității prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și a intervențiilor necesare;
- dreptul de trecere subterană, de suprafață sau aeriană pentru instalarea de rețele, de conducte, de linii sau de alte echipamente aferente obiectivelor/sistemelor și pentru accesul la locul de amplasare a acestora;
- dreptul de a obține restrângerea sau încetarea unor activități care ar putea pune în pericol persoane și bunuri;
- dreptul de acces la utilitățile publice

Art. 4 Finanțarea obiectivului de investiții “Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani, județul Călărași” va fi asigurată de către Consiliul Local, atât din surse proprii, cât și din surse atrase, legal constituite la nivelul comunei Curcani;

Art. 5 Aproba finalizarea etapei de inițiere a procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale pentru unitatea administrativ-teritorială Curcani, județul Călărași, în vederea întocmirii Dosarului Preliminar

Art.6 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se insarcineaza Primarul comunei Curcani.

INTIATOR
PRIMAR
POPA AUREL-BOGDAN

Contrasemneaza,
Secretar general,
Ileana DAYAN

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 98/13.06.2024 Privind aprobarea finalizării etapei de inițiere a procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în U.A.T. Curcani, județul Călărași, în vederea întocmirii Dosarului Preliminar

Avand in vedere

- Raportul nr. 3660/12.06.2024 intocmit de compartiment specialitate;
- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Prevederile art.44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Studiul de fezabilitate elaborat de S.C. Proinstal SRL Alba Iulia, aferent obiectivului de investiții “Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani”;
- Avizul tehnic de principiu (ATP) nr. 87018/16.11.2023, emis de SNTGN Transgaz S.A. Mediaș;
- Art. 104 alin. (11) din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Art. 1 alin. (1) art. 3 si art. 4 din Cadrul general din 3 aprilie 2019 privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini, aprobat prin HG nr. 209/2019;
- HCL Curcani nr.62/27.10.2016 privind aprobarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani, județul Călărași”;
- Cererea de finanțare Curcani AS - 4346 - 13.04.2022
- HCL Curcani nr.14/12.02.2024 privind aprobarea Studiului de fezabilitate- și indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani, județul Călărași”;
- Poziția 3, ID 13611 din Anexa la ordinul comun MDLPA – ME nr. 1387/812/22.06.2023 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programul național de investiții Anghel Saligny pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" pentru județul Călărași, în perioada 2022-2028, beneficiind de o alocație bugetară de 15 milioane lei, destinată finanțării proiectului;
- Anexa nr. 14 “Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Curcani”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1349/27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1349/27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
- Terenurile identificate prin CF 25348 Curcani se află în proprietatea unității administrativ-teritoriale Curcani, pentru care Consiliul Local are competență legală de autoritate deliberativă si reprezinta dovada deținerii de către Consiliul Local Curcani, pe

toată durata concesiunii, a terenurilor necesare pentru realizarea obiectivelor aferente sistemului de distribuție a gazelor naturale, precum și a terenurilor necesare organizării de șantier pe durata realizării investiției

- Extras de Carte Funciară nr. 25348 Curcani pentru teren în suprafață de 500 mp destinat racordării sistemului de distribuție la Sistemul de transport operat de SNTGN Transgaz S.A. Mediaș
- Certificatul de urbanism nr. 14/13.07.2023(faza SF)emis de Primăria Curcani;
- Prevederile art. 10 alin. 4 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- dispozițiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Astfel, în baza art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Popa Aurel-Bogdan

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA CURCANI
PRIMAR
Nr. 5886/31.10.2024

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 199/10.10.2024 Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economicii rezultati in urma proiectarii pentru investitia “ INFIINTARE RETEA INTELIGENTA DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA CURCANI , JUDETUL CALARASI “

Primarul comunei Curcani, judetul Calarasi, avand in vedere:

- Raportul nr. 5513/10.10.2024 intocmit de compartiment specialitate;
- art. 155 alin (1) lit d) coroborat cu alin. (5) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 - 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1 851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala;
- prevederile Hotararii Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 278/167/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investitii prevazue la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2022 privind instituirea unor masuri pentru derularea Programului național de investiții "Anghel Saligny și pentru modificarea art. 1 alin 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny.
- Ordinul pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- dispozitiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Referatul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare nr. 5887/31.10.2024;
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUNE SPRE APROBARE,
in sedinta ordinara a Consiliului Local

Art. 1 Se aproba indicatorii tehnico-economicii rezultati in urma proiectarii pentru investitia “ INFIINTARE RETEA INTELIGENTA DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA CURCANI , JUDETUL CALARASI “, finantata prin Programului National de investitii “ Anghel Saligny” ,Subprogramul sisteme de distributie gaze naturale (infiintare de noi sisteme de distributie gaze naturale), conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art.2 Se aprobă:

I. Indicatorii Financiari, Anexa 2.1 conform standardului de cost :

Total investitie = 18 335 940.08 lei cu TVA din care

finantare 15 000 000.00 lei cu TVA de la Bugetul de stat si 3 335 940.08 lei cu TVA de la Bugetul local - **COFINANTARE**

II. Indicatorii tehnico economici in conformitate cu Anexa 2.2 reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Numele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții ”Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 278/167/2022.

Art.3. Anexele nr. 2.1 – Deviz General si 2.2E – Indicatori tehnico-economici, anexe ce fac parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.4 Cu ducere la indeplinire a prezentei se insarcineaza Primarul comunei Curcani.

INTIATOR
PRIMAR
POPA AUREL-BOGDAN

Contrasemneaza,
Secretar general,
Ileana DAYAN

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 199/10.10.2024 Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economicii rezultati in urma proiectarii pentru investitia " INFIINTARE RETEA INTELIGENTA DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA CURCANI , JUDETUL CALARASI "

Avand in vedere

- Raportul nr. 5513/10.10.2024 intocmit de compartiment specialitate;
- art. 155 alin (1) lit d) coroborat cu alin. (5) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 - 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1 851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala;
- prevederile Hotararii Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 278/167/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investitii prevazue la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2022 privind instituirea unor masuri pentru derularea Programului național de investiții "Anghel Saligny și pentru modificarea art. 1 alin 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny.
- Ordinul pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- dispozitiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- dispozitiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Astfel, in baza art. 136 alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,

Popa Aurel-Bogdan

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA CURCANI
PRIMAR
Nr. 5891/01.11.2024

PROIECT DE HOTARARE

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024

Primarul comunei Curcani, judetul Calarasi, avand in vedere:

- Raportul de specialitate al compartimentului de specialitate nr.5885/31.10.2024
- Raportul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare. 5892/01.11.2024
- Prevederile hotararii de consiliu local privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2024
- dispozitiile art.129 alin. (4), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ ;

In temeiul art. art.136 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu mmodificarile si completarile ulterioare

PROPUNE SPRE APROBARE,

Art.1 Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 conform anexelor.

Art.2 Compartimentul financiar contabil va duce la indeplinire prevederile prezentei

INITIATOR
PRIMAR
Popa Aurel-Bogdan

Avizat de legalitate,
Secretar general comuna,
Dayan Ileana

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA CURCANI
PRIMAR
Nr. 5892/01.11.2024

REFERAT DE APROBARE

La Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate al compartimentului de specialitate nr. 5885/31.10.2024
- Prevederile hotararii de consiliu local privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2024
- dispozitiile art.129 alin. (4), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ ;

Astfel, in baza art. 136 alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,
Popa Aurel-Bogdan

PROIECT DE HOTARARE

Privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași

Primarul comunei Curcani, județul Calarasi, avand in vedere:

- Referatul nr. 5896/01.11.2024 intocmit de secretarul general al comunei privind necesitatea aprobarii revizuirii ROF;
- Referatul de aprobare nr. 5897/01.11.2024 inrtocmit de initiatorul proiectului de hotarare;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 si art.632 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local Curcani nr.64/30.10.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Curcani, județul Călărași;
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art. art.136 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

PROPUNE SPRE APROBARE,

Art.1 Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice alta hotarare adoptata anterior, privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași

Art. 3. Primarul Comunei Curcani, prin aparatul de specialitate al acestuia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor factorilor interesati.

INTIATOR
PRIMAR
Popa Aurel-Bogdan

Avizat de legalitate,
Secretar general,
Ileana Dayan

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Curcani, județul Călărași

CUPRINS

<u>CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL</u>	3
<u>SECȚIUNEA 1. - Structura consiliului local</u>	3
<u>SECȚIUNEA 2. - Numărul de consilieri locali</u>	3
<u>SECȚIUNEA 3. - Constituirea consiliului local</u>	3
<u>SECȚIUNEA 4. - Validarea mandatelor de consilier local</u>	3
<u>SECȚIUNEA 5. - Renunțarea la mandat înainte de validare</u>	4
<u>SECȚIUNEA 6. - Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local</u>	4
<u>SECȚIUNEA 7. - Jurământul</u>	5
<u>SECȚIUNEA 8. - Declararea consiliului local ca legal constituit</u>	5
<u>SECȚIUNEA 9. - Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local</u>	6
<u>SECȚIUNEA 10. - Organizarea alegerilor parțiale</u>	6
<u>SECȚIUNEA 11. - Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților</u>	6
<u>SECȚIUNEA 12. - Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local</u>	7
<u>CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL</u>	7
<u>SECȚIUNEA 1. - Președintele de ședință</u>	7
<u>SECȚIUNEA 2. - Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local</u>	8
<u>SECȚIUNEA 3. - Atribuțiile comisiilor de specialitate</u>	8
<u>SECȚIUNEA 4. - Președintele și secretarul comisiei de specialitate</u>	8
<u>SECȚIUNEA 5. - Comisiile speciale și comisiile mixte</u>	9
<u>CAPITOLUL III - MANDATUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL</u>	9
<u>SECȚIUNEA 1. - Mandatul consiliului local</u>	9
<u>SECȚIUNEA 2. - Atribuțiile consiliului local</u>	9
<u>SECȚIUNEA 3. - Instituțiile publice de interes local</u>	12
<u>SECȚIUNEA 4. - Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei</u>	12
<u>SECȚIUNEA 5. - Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali</u>	12
<u>CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL</u>	12
<u>SECȚIUNEA 1. - Tipurile de ședințe ale consiliului local</u>	12
<u>SECȚIUNEA 2. - Cnvocarea ședințelor consiliului local</u>	12
<u>SECȚIUNEA 3. - Ordinea de zi</u>	13
<u>SECȚIUNEA 4. - Proiectele de hotărâri ale consiliului local</u>	14
<u>SECȚIUNEA 5. - Cvorumul ședințelor consiliului local</u>	14
<u>SECȚIUNEA 6. - Desfasurarea sedintelor consiliului local</u>	15
<u>SECȚIUNEA 7. - Adoptarea hotararilor consiliului local</u>	16
<u>SECȚIUNEA 8. - Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local</u>	17
<u>SECȚIUNEA 9. - Functionarea comisiilor de specialitate</u>	17
<u>SECȚIUNEA 10. - Delegatul satesc</u>	18
<u>CAPITOLUL V - DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL</u>	18
<u>SECȚIUNEA 1. - Situațiile de dizolvare a consiliului local</u>	18
<u>SECȚIUNEA 2. - Referendumul local</u>	19
<u>SECȚIUNEA 3. - Organizarea referendumului local</u>	19
<u>SECȚIUNEA 4. - Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului</u>	19

<u>SECȚIUNEA 5. - Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvării consiliului local</u>	19
<u>CAPITOLUL VI - ACTELE CONSILIULUI LOCAL</u>	20
<u>SECȚIUNEA 1. - Limba oficiala și folosirea limbii minoritatilor nationale</u>	20
<u>SECȚIUNEA 2. - Tipurile de acte administrative</u>	20
<u>SECȚIUNEA 3. - Comunicarea și aducerea la cunostința a hotărârilor consiliului local</u>	20
<u>SECȚIUNEA 4. - Actele administrative cu caracter normativ</u>	20
<u>SECȚIUNEA 5. - Actele administrative cu caracter individual</u>	20
<u>SECȚIUNEA 6. - Verificarea legalității actelor administrative</u>	21
<u>CAPITOLUL VII - MANDATUL DE ALES LOCAL</u>	21
<u>SECȚIUNEA 1. - Mandatul consilierului local</u>	21
<u>SECȚIUNEA 2. - Condiții speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali</u>	21
<u>SECȚIUNEA 3. - Suspendarea mandatului de consilier local</u>	21
<u>SECȚIUNEA 4. - Incetarea mandatului de consilier local</u>	21
<u>SECȚIUNEA 5. - Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului</u>	23
<u>SECȚIUNEA 6. - Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier</u>	24
<u>CAPITOLUL VIII - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI</u>	24
<u>SECȚIUNEA 1. - Legitimția și semnul distinctiv ale consilierilor locali</u>	24
<u>SECȚIUNEA 2. - Protecția consilierilor locali</u>	24
<u>SECȚIUNEA 3. - Grupurile de consilieri locali</u>	24
<u>SECȚIUNEA 4. - Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative</u>	25
<u>SECȚIUNEA 5. - Indemnizația</u>	25
<u>SECȚIUNEA 6. - Transportul</u>	25
<u>SECȚIUNEA 7. - Formarea profesională</u>	25
<u>SECȚIUNEA 8. - Accesul la informații</u>	25
<u>SECȚIUNEA 9. - Dreptul la asociere</u>	26
<u>CAPITOLUL IX - OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI</u>	26
<u>SECȚIUNEA 1. - Respectarea legii</u>	26
<u>SECȚIUNEA 2. - Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate</u>	26
<u>SECȚIUNEA 3. - Buna-credință și fidelitatea</u>	26
<u>SECȚIUNEA 4. - Probitatea și discreția profesională</u>	26
<u>SECȚIUNEA 5. - Cinstea și corectitudinea</u>	26
<u>SECȚIUNEA 6. - Obligațiile de informare pentru aleșii locali</u>	26
<u>SECȚIUNEA 7. - Transparența activității</u>	27
<u>CAPITOLUL X - RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI</u>	27
<u>SECȚIUNEA 1. - Tipurile de răspundere a aleșilor locali</u>	27
<u>SECȚIUNEA 2. - Răspunderea consilierilor locali</u>	27
<u>SECȚIUNEA 3. - Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali</u>	27
<u>SECȚIUNEA 4. - Avertismentul</u>	27
<u>SECȚIUNEA 5. - Chemarea la ordine</u>	27
<u>SECȚIUNEA 6. - Retragerea cuvântului și eliminarea din sală</u>	28
<u>SECȚIUNEA 7. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate</u>	28
<u>SECȚIUNEA 8. - Aplicarea sancțiunilor</u>	28
<u>SECȚIUNEA 9. - Contravenții și sancțiuni</u>	28
<u>CAPITOLUL XI - Definiții generale</u>	29

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Curcani, județul Călărași

CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Structura consiliului local

Art.1. - Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Numărul de consilieri locali

Art.2. - (1) Numărul membrilor Consiliului local al Comunei Curcani se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile; pentru comuna Curcani cu un număr de locuitori cuprins între 5.001 și 10.000, inclusiv, numărul consilierilor locali este 15.

Constituirea consiliului local

Art.3. - (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Validarea mandatelor de consilier local

Art.4. - (1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de Judecătoria Oltenița, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul Comunei Curcani, județul Călărași, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art.11 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
- e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 5;
- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție Judecătoria Oltenița.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Curcani a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în

cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al Comunei Curcani transmite Judecătoria Oltenița documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al Comunei Curcani are obligația de a transmite Judecătoria Oltenița documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea Judecătoria Oltenița privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al Comunei Curcani. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al Comunei Curcani informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minoritatilor naționale. Încheierea Judecătoria Oltenița prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii Judecătoria Oltenița de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de Tribunalul Călărași în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al Comunei Curcani și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoriai, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singura dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Renunțarea la mandat înainte de validare

Art.5. - (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al Comunei Curcani.

(2) Secretarul general al Comunei Curcani transmite Judecătoria Oltenița și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 4 alin. (4).

Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local

Art.6. - (1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriai prevăzute la art. 4 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 4 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 2.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al Comunei Curcani data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al Comunei Curcani comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 7 în cadrul

ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 2, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 9 și consilierii locali validați în condițiile art. 4 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Jurământul

Art.7. - (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: ***Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Curcani. Așa să îmi ajute Dumnezeu!*** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al Comunei Curcani.

Declararea consiliului local ca legal constituit

Art.8. - (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 6 alin. (5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 2.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al Comunei Curcani și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 6 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecătoriei Oltenița, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al Comunei Curcani.

Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

Art.9. - (1) Mandatele supleanților sunt validate de Judecătoria Oltenița în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 4 alin. (2) cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se afla în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 6 alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Curcani a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al Comunei Curcani este termen de decădere, caz în care secretarul general al Comunei Curcani transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al Comunei Curcani transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 6 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Oltenița, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art. 8 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

Organizarea alegerilor parțiale

Art.10. - (1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 8, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 6 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților

Art.11. - (1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătură persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 4 alin. (5);

- c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (5);
- d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al Comunei Curcani, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al Comunei Curcani.

(3) Secretarul general al Comunei Curcani transmite de îndată confirmările primite Judecătoria Oltenița în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 4, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 9 sau art. 12.

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

Art.12. - (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 94, de către Judecătoria Oltenița, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (2) și art. 11 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Curcani a documentelor doveditoare prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 4 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al Comunei Curcani l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 24 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. - Președintele de ședință

Art.13. - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Codul Administrativ.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de

- secretarul general al Comunei Curcani în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
 - d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
 - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
 - g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA 2. - Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

Art.14. - (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

SECȚIUNEA 3. - Atribuțiile comisiilor de specialitate

Art.15. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

SECȚIUNEA 4. - Președintele și secretarul comisiei de specialitate

Art.16. - (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al Comunei Curcani cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;

- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al Comunei Curcani în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

SECȚIUNEA 5. - Comisiile speciale și comisiile mixte

Art.17. - (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III - MANDATUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. - Mandatul consiliului local

Art.18. - (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

SECȚIUNEA 2. - Atribuțiile consiliului local

Art.19. - (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind comuna, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea

- aparaturii de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b)** atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
 - c)** atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
 - d)** atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
 - e)** atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
- (3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
- a)** aprobă statutul comunei precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
 - b)** alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 42 alin. (2);
 - c)** aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
 - d)** exercită, în numele Comunei Curcani, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
 - e)** hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.
- (4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
- a)** aprobă, la propunerea primarului, bugetul Comunei Curcani, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Comunei Curcani, în condițiile legii;
 - c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
 - d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
 - e)** aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a Comunei Curcani;
 - f)** asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
 - g)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- (5)** Dacă bugetul Comunei Curcani, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
- a)** hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
 - b)** hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;
 - c)** avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
 - d)** atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.
- (7)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
 - b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - c) sănătatea;
 - d) cultura;
 - e) tineretul;
 - f) sportul;
 - g) ordinea publică;
 - h) situațiile de urgență;
 - i) protecția și refacerea mediului;
 - j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - k) dezvoltarea urbană;
 - l) evidența persoanelor;
 - m) podurile și drumurile publice;
 - n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
 - o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 - p) activitățile de administrație social-comunitară;
 - q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa;
 - r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
 - s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
- (9)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (10)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:
- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Curcani;
 - b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a comunei, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Curcani.
- (11)** Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (12)** Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului comunei.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA 3. - Instituțiile publice de interes local

Art.20. - (1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 4. - Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei

Art.21. - Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

SECȚIUNEA 5. - Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Art.22. - Comuna Curcani este reprezentată de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea sa de reprezentant al Comunei Curcani în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul său de specialitate sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. - Tipurile de ședințe ale consiliului local

Art.23. - (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.

SECȚIUNEA 2. - Convocarea ședințelor consiliului local

Art.24. - (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 23 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 23 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al Comunei Curcani, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea Consiliului local al comunei Curcani pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- a¹) modalitatea de desfășurare
- a²) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(3) Secretarul general al comunei Curcani transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data stabilită pentru desfășurarea ședinței. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 94 alin. (2) lit. e).

(4) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(5) În cazul stării de urgență declarată conform legii, ședințele Consiliului Local al Comunei Curcani se vor organiza astfel încât să se evite, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

(6) În scopul facilitării desfășurării ședințelor prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, Secretarul general al Comunei Curcani va constitui un grup de radioconferință utilizând unul dintre canalele media cele mai utilizate, în care să aibă statusul de administrator.

(7) Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Curcani prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare nu va aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentului Regulament.

SECȚIUNEA 3. - Ordinea de zi

Art.25. - (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Dacă în comună există o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor de cetățeni aparținând unei minorități naționale, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

- (6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).
- (7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
- (9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

SECȚIUNEA 4. - Proiectele de hotărâri ale consiliului local

Art.26. - (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Curcani și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

SECȚIUNEA 5. - Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricărui mijloc electronic.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 123 din Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă în scris această situație la cunoștința secretarului general al comunei.

SECȚIUNEA 6. - Desfășurarea ședințelor consiliului local

Art.28. - (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(1) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Comuna Curcani de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet. Astfel, fiecare ședință ordinara/extraordinara va fi înregistrată/transmisă audio/video a ședinței.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(3) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din Comuna Curcani, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(6) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(7) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(8) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(9) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune

încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(10) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(11) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(12) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.

(13) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(14) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(15) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(16) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA 7. - Adoptarea hotararilor consiliului local

Art.29. - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(1) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Codul administrativ a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(4) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(5) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter

individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

(6) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(7) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele da sau nu.

(8) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (8).

(9) Abtinerile se numara la voturile impotriva.

(10) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.

(11) Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.

(12) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

SECȚIUNEA 8. - Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local

Art.30. - (1) Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al comunei.

(1) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta, desemnați prin vot, cu majoritate simplă, la propunerea oricărui consilier al consiliului local.

(2) Secretarul general al comunei nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

SECȚIUNEA 9. - Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 27 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 123.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

(6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel puțin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 24 alin. (4).

(7) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.

(10) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (9) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.

(11) Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(12) Avizele intocmite sunt prezentate secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(15) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

SECȚIUNEA 10. - Delegatul satesc

Art.31. - (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in consiliile locale sunt reprezentati la sedintele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.

(1) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, in termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sateasca, convocata de primar cu cel puțin 15 zile inainte si desfasurata in prezenta primarului sau a viceprimarului si a secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare, consemnata intr-un proces-verbal care se prezinta in prima sedinta a consiliului local. La adunarea sateasca pot participa toti cetatenii cu drept de vot din satul respectiv.

(3) Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc in urmatoarele situatii:

a) demisie;

b) validarea, in calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul in satul al carui delegat este;

c) schimbarea domiciliului intr-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizarii unitatii administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdictie judecatoreasca;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(4) In situatiile prevazute la alin. (4) se alege un nou delegat satesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplica in mod corespunzator.

(5) Adunarea sateasca, convocata de catre primar, poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea, in termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane in aceasta functie, in conditiile alin. (2) care se aplica in mod corespunzator.

(6) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezinta, delegatii satesti sunt invitati in mod obligatoriu. Delegatii satesti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnata in procesul-verbal al sedintei.

CAPITOLUL V - DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. - Situatiile de dizolvare a consiliului local

Art.32. - (1) Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva

de drept:

- a) in cazul in care acesta nu se intruneste cel putin intr-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, desi a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) in cazul in care nu a adoptat nicio hotarare in 3 sedinte ordinare sau extraordinare tinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) in cazul in care numarul consilierilor locali in functie este mai mic decat jumatatea numarului membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 12.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

SECȚIUNEA 2. - Referendumul local

Art.34. - (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

SECȚIUNEA 3. - Organizarea referendumului local

Art.35. - (1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

SECȚIUNEA 4. - Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului

Art.36. - (1) In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.

SECȚIUNEA 5. - Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii consiliului local

Art.37. - (1) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul general al comunei rezolva problemele curente ale comunei, cu respectarea competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

(2) In situatia exceptionala in care consiliul local a fost dizolvat in conditiile art. 33, primarul se afla in imposibilitatea exercitarii atributiilor sale ca urmare a incetarii sau suspendarii mandatului sau ori a altor situatii prevazute de lege, iar functia de secretar general al comunei este vacanta, prefectul numeste prin ordin o persoana prin detasare, in conditiile partii a VI-a titlul II din Codul administrativ,

care sa exercite atributiile de secretar general al comunei pentru a rezolva problemele curente ale comunei, pana la ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei in conditiile legii.

CAPITOLUL VI - ACTELE CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. - Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale

- Art.38. - (1)** În raporturile dintre cetateni si consiliul local se foloseste limba româna.
- (2)** În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritatile administratiei publice locale, cu aparatul de specialitate si organismele subordonate acestora, acestia se pot adresa, oral sau în scris, si în limba minoritatii nationale respective si primesc raspunsul atât în limba româna, cât si în limba minoritatii nationale respective.
- (3)** În scopul exercitarii dreptului prevazut la alin. (2), consiliul local are obligatia sa puna la dispozitia cetatenilor aparținând unei minoritati nationale formulare si texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba româna si în limba minoritatii nationale.
- (4)** Consiliul local asigura inscripționarea denumirii localitatilor si a institutiilor publice de sub autoritatea sa, precum si afisarea anunturilor de interes public atât în limba româna, cât si în limba minoritatii nationale respective, în conditiile prevazute la alin. (2).
- (5)** Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba româna, sub sanctiunea nulitatii.

SECȚIUNEA 2. - Tipurile de acte administrative

- Art.39. -** În exercitarea atributiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotărâri cu caracter normativ sau individual.
- (2)** În organizarea executarii sau executarii în concret a legii, consiliul local adopta sau încheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

SECȚIUNEA 3. - Comunicarea si aducerea la cunostinta a hotărârilor consiliului local

- Art.40. - (1)** Secretarul general al comunei comunica hotărârile adoptate de consiliul local prefectului în cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii.
- (2)** Hotărârile consiliului local se comunica primarului.
- (3)** Comunicarea, însoțita de eventualele obiectii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de catre secretarul general al comunei si se înregistreaza într-un registru special destinat acestui scop.
- (4)** Hotărârile se aduc la cunostinta publica si se comunica, în conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.
- (5)** Hotărârile adoptate de consiliul local se publica, pentru informare, în format electronic si în monitorul oficial local.

SECȚIUNEA 4. - Actele administrative cu caracter normativ

- Art.41. - (1)** Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.
- (2)** Aducerea la cunostinta publica a hotarârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.
- (3)** În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotarârile cu caracter normativ se aduc la cunostinta publica atât în limba româna, cât si în limba minoritatii respective.

SECȚIUNEA 5. - Actele administrative cu caracter individual

- Art.42. - (1)** Comunicarea hotarârilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face în cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.
- (2)** Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele

carora li se adreseaza.

(3) În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamânt, hotarârile cu caracter individual se comunica, la cerere, si în limba minoritatii respective.

SECȚIUNEA 6. - Verificarea legalitatii actelor administrative

Art.43. - Hotarârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255 din Codul administrativ.

CAPITOLUL VII - MANDATUL DE ALES LOCAL

SECȚIUNEA 1. - Mandatul consilierului local

Art.44. - Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

SECȚIUNEA 2. - Conditii speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali

Art.45. - **(1)** Consiliul local ales in cursul unui mandat ca urmare a dizolvarii consiliului local incheie mandatul precedentului consiliu local.

SECȚIUNEA 3. - Suspendarea mandatului de consilier local

Art.46. - **(1)** Mandatul de consilier local se suspenda in urmatoarele situatii:

- a)** a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b)** a fost dispusa masura arestului la domiciliu;
- c)** a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general al comunei si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local ia act de aceasta situatie, prin hotarare.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz.

(6) In cazul in care fata de consilierul local al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

SECȚIUNEA 4. - Incetarea mandatului de consilier local

Art.47. - **(1)** Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a)** demisie;
- b)** constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;
- c)** schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d)** lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;

- e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;
- h) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
- k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;
- l) deces.

(3) Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

(4) Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general al comunei si catre consilierul local, a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local sau consilierul judetean a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

(6) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, precum si consilierului local.

(7) Consiliul local are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general al comunei, cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general al comunei, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local.

(8) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se fac de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

(9) Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, consilierului local si secretarului general al comunei.

(10) Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar si de secretarul general al comunei. Referatul este insotit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

(12) In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului

competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, consilierului local si secretarului general al comunei.

(13) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f) hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

(14) In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general al comunei, care are obligatia afisarii acesteia la sediul comunei, in termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 7, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

(16) Incetarea mandatului de consilier local in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(17) Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general al comunei, primarului, presedintelui de sedinta, dupa caz. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoriesti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

(19) In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotararii judecatoriesti.

(20) De la data incetarii mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

SECȚIUNEA 5. - Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului

Art.48. - (1) Viceprimarul este subordonat primarului si, în situatiile prevazute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situatie în care exercita, în numele primarului, atributiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarâre a consiliului local.

(4) În situatia în care se aleg doi viceprimari, sunt declarati alesi candidatii care au obtinut votul majoritatii absolute. În aceasta situatie, consiliul local desemneaza, prin hotarâre, care dintre cei doi viceprimari exercita primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarâre adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor în functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali în functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea si adoptarea hotarârilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul în functie a carui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își pastrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA 6. - Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

Art.49. - (1) Incetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 47 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 48.

CAPITOLUL VIII - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

SECȚIUNEA 1. - Legitimăția și semnul distinctiv ale consilierilor locali

Art.50. - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimației de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, respectiv a semnelor distinctivă, se suportă din bugetul local.

(4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

SECȚIUNEA 2. - Protecția consilierilor locali

Art.51. - (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului consilierului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Consilierii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Retinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei consilierului local - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

SECȚIUNEA 3. - Grupurile de consilieri locali

Art.52. - (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

(6) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

SECȚIUNEA 4. - Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative

Art.53. - Consilierii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

SECȚIUNEA 5. - Indemnizatia

Art.54. - (1) Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Primarilor, viceprimarilor, presedintilor si vicepresedintilor consiliilor judetene nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.

(2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate, este in quantum de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile prezentului regulament de organizare si functionare.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.

(4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectueaza exclusiv din veniturile sectiunii de functionare din bugetul comunei.

(5) Consilierilor locali au dreptul la decontarea, în conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizatia de delegare sau deplasare, dupa caz, precum si a altor cheltuieli prevazute de lege, altele decât indemnizatia prevazuta la alin. (2).

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

(7) Consiliul local poate hotari diminuarea quantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

(8) Drepturile banesti cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

(9) Consilierii locali si delegatul satesc care participa la sedintele de consiliu local organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

SECȚIUNEA 6. - Transportul

Art.55. - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

SECȚIUNEA 7. - Formarea profesionala.

Art.56. - (1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.

(2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.

(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.

SECȚIUNEA 8. - Accesul la informatii

Art.57. - (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi

ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

SECȚIUNEA 9. - Dreptul la asociere

Art.58. - Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

CAPITOLUL IX - OBLIGATIILE CONSILIERILOR LOCALI

SECȚIUNEA 1. - Respectarea legii

Art.59. - (1) Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

SECȚIUNEA 2. - Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate

Art.60. - Consilierii locali precum si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

SECȚIUNEA 3. - Buna-credinta si fidelitatea

Art.61. - Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

SECȚIUNEA 4. - Probitatea si discretia profesionala

Art.62. - Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

SECȚIUNEA 5. - Cinstea si corectitudinea.

Art.63. - (1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

SECȚIUNEA 6. - Obligatiile de informare pentru alesii locali

Art.64. - (1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local, o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(2) Fiecare consilier local precum si viceprimarii sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general al comunei.

(3) In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (4), alesii locali suporta cheltuielile deplasării.

SECȚIUNEA 7. - Transparența activității

Art.65. - (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și viceprimarului.

(3) Raspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

CAPITOLUL X - RĂSPUNDEREA ALESILOR LOCALI

SECȚIUNEA 1. - Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Art.66. - Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

SECȚIUNEA 2. - Răspunderea consilierilor locali

Art.67. - (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

SECȚIUNEA 3. - Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

Art.68. - (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză..

SECȚIUNEA 4. - Avertismentul

Art.69. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, respectiv consilierului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

SECȚIUNEA 5. - Chemarea la ordine.

Art.70. - (1) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încălcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, respectiv consilierul județean este invitat de

catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

SECȚIUNEA 6. - Retragerea cuvantului si eliminarea din sala

Art.71. - In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local sau consilier judetean, dupa caz, continua sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta ii va retrage cuvantul, acesta nemaiputand lua cuvantul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

SECȚIUNEA 7. - Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate

Art.72. - (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, respectiv consiliul judetean poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local, respectiv a consilierului judetean de la lucrarile consiliului local sau ale consiliului judetean, dupa caz, si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local, respectiv ale consiliului judetean si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(4) Excluderea de la lucrarile consiliului local, respectiv ale consiliului judetean si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.

(5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

SECȚIUNEA 8. - Aplicarea sanctiunilor

Art.73. - (1) Sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local cu majoritatea absoluta.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e) si f), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.

(3) Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

SECȚIUNEA 9. - Contraventii si sanctiuni

Art.74. - (1) Constituie contraventii la dispozitiile prezentului regulament, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiuni:

a) nepunerea in aplicare, cu rea-credinta, a hotararilor consiliului local de catre primar;

b) nepunerea in aplicare, cu rea-credinta, a hotararilor consiliului judetean de catre presedintele consiliului judetean;

c) neprezentarea, in termenul prevazut de legislatia care reglementeaza finantele publice locale, a proiectului bugetului unitatii administrativ-teritoriale de catre primar, respectiv presedintele consiliului judetean, din culpa lor;

d) neprezentarea de catre alesii locali a rapoartelor prevazute de lege, din culpa lor;

e) neluarea masurilor necesare, stabilite de lege, de catre primar sau presedintele consiliului judetean, in calitatea acestora de reprezentanti ai statului in unitatile administrativ-teritoriale;

f) netransmiterea in termenul prevazut la art. 243 alin. (3) catre camera notarilor publici a

sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitate sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL XI - Definiții generale

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) activitățile de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza Comunei Curcani;

b) administrația publică - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;

c) administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

d) aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

e) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

f) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

g) autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;

h) autoritatea publică - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;

i) autoritatea administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

j) autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;

k) autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;

l) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;

m) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

n) compartimentul funcțional - structura funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de

interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;

o) competența - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;

p) competența delegată - atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;

q) competența exclusivă - atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;

r) competența partajată - atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;

s) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

t) deconcentrarea - distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;

u) demnitarii - persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, Codului administrativ și altor acte normative;

v) descentralizarea - transferul de competențe administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare exercitării acestora;

w) funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;

x) funcția de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;

y) instituția publică - structura funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

z) instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

aa) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

bb) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

cc) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

dd) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

ee) organigrama - structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

ff) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

gg) primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii

primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

hh) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a sîvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

ii) regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor și constrîngerilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forța juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;

jj) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

kk) serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;

ll) subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;

mm) standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;

nn) standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;

oo) unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe;

pp) zona metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe baza de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.

**INITIATOR,
PRIMAR
POPA AUREL-BOGDAN**

PRIMARIA CURCANI
SECRETAR GENERAL
Nr. 5896/01.11.2024

REFERAT

Domnule primar, va aduc la cunostinta ca este necesara revizuirea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local Curcani, ca urmare a intrarii in vigoare a prevederilor art. 211 si art. 632 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Drept urmare va rog initierea unui proiect de hotarare in acest sens, care sa fie supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local.

Secretar general UAT,
Ileana DAYAN

REFERAT DE APROBARE

La Proiect de hotarare privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași

Avand in vedere:

- Referatul 5896/01.11.2024 intocmit de secretarul general al comunei privind necesitatea aprobarii revizuirii ROF;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 si art.632 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Luind in considerare:

- propunerea mea ca sedintele consiliului local sa fie filmate/inregistrate/transmise live pe o retea de socializare

Astfel, in baza art. 136 alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,
Popa Aurel-Bogdan

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA CURCANI
PRIMAR
Nr.5905/01.11.2024

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea organigramei si statului de functii
ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2024

Primarul comunei Curcani, judetul Calarasi, avand in vedere:

- Nota de fundamentare nr. 5906/01.11.2024 a secretarului general al comunei comunei, prin care solicita aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2024,
- Referat de aprobare nr.5907/01.11.2024 intocmit de initiatorul proiectului de hotarare
- dispozitiile art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile la zi;
- prevederile art. XVII alin.(8) din Legea 296/2023;
- adresa Institutiei prefectului nr. 2395/01.04.2024, privind numarul maxim de posturi pentru anul 2024;
- adresa nr. 5740/25.10.2024 a Institutiei prefectului referitoare la reducerea cu 10% a numarului de posturi;
- dispozitiile legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;

In temeiul art. art.136 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUNE SPRE APROBARE,

Art.1 Aprobarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2024, conform anexelor ce fac parte integranta din prezentul proiect.

Art.2 - Cu ducere la indeplinire a prevederilor hotararii, dupa aprobarea prezentului proiect, se insarcineaza compartimentele Resurse Umane si financiar-contabil al Primariei Curcani.

INITIATOR
Primar
POPA AUREL-BOGDAN

Avizat de legalitate,
Secretar general UAT,
Ileana DAYAN

CATRE

CONSILIUL LOCAL CURCANI

Subsemnata Dayan Ileana – secretar general al comunei Curcani, va rog sa supuneti aprobarii proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2024.

Mentionez ca Institutia Prefectului – judetul Calarasi, ne-a comunicat prin adresa nr. 2395/01.04.2024, in conformitate cu dispozitiile art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile la zi si prevederile OMLPDA nr. 331/2022, numarul maxim de posturi care aplica institutiilor publice.

Urmare a draftului intocmit de primarul comunei Curcani cu privire la *Stat nominal de personal*, va aduc la cunostinta ca nu corespunde prevederilor legale privind numarul maxim de posturi aprobat ptr comuna Curcani, astfel:

- Numarul maxim de posturi este depasit;
- Numarul de posturi adaugate pentru implementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct4 din Anexa la OUG 63/2010, cu modificarile la zi, este de 8, nu 4 cum este prins in draft;
- Compartimentul Registrul agricol este omis;
- Functiile de administrator public si consilieri personali ai primarului sau viceprimarului, se infiinteaza in limita numarului maxim de posturi aprobate, conform OUG 57/2029 cu modificarile si completarile ulterioare.

Va mai aduc la cunostinta, ca urmare a Raportului final al Camerei de conturi Calarasi, este necesar completarea organigramei si statului de functii, cu posturile asistentilor personali ale persoanelor cu handicap. Ca urmare a discutiilor avute in prealabil cu primarul comunei Curcani si alte persoane specializate, s-a ajuns la concluzia sa se infiinteze in cadrul compartimentului asistenta sociala si autorizate tutelara, 30 posturi alocate asistentilor personali.

Numar de posturi	Ocupate	Vacante	Total
Functia			
Nr. total demnitari	1	1	2
Nr. total functii publice de conducere	1	-	1
Nr. total functii publice de executie	11	2	13
Nr. total functii contractuale de conducere	-	-	-
Nr. total functii contractuale de executie	11	1	12
Nr. maxim de posturi din cadrul institutiei publice	24	4	28
Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct.4 din Anexa la OUG nr.60/2010, cu modificările la zi	-	8	8
Posturi suplimentare de soferi potrivit pct.5 din Anexa la OUUG nr. 63/2010 cu modificarile la zi	1	-	1
Posturi suplimentare pentru postimplementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct.6 din Anexa la OUG nr.60/2010, cu modificările la zi	1	-	1
Nr. total de posturi din cadrul institutiei publice	26	12	38

SECRETAR GENERAL UAT,
Ileana DAYAN

REFERAT DE APROBARE

**La Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii
ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2024**

Avand in vedere:

- Nota de fundamentare nr. 5906/01.11.2024 a a secretarului general al comunei, prin care solicita aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2024,
- dispozitiile art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile la zi;
- prevederile art. XVII alin.(8) din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Astfel, in baza Ordonantei de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,

Popa Aurel-Bogdan

Referat

**La Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii
ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2024**

Avand in vedere:

- Nota de fundamentare nr. 5906/01.11.2024 a a secretarului general al comunei, prin care solicita aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2024,
- dispozitiile art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile la zi;
- prevederile art. XVII alin.(8) din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- prevederile art. 244 din OUG 57/01.11.2024, cu modificarile si completarile ulterioare;

Propun desfiintarea postului vacant contractual de executie de inspector, grad I, nevelul studiilor superioare din cadrul compartimentului Registrul agricol si infiintarea functiei de conducere de administrator public.

Primar,
Popa Aurel Bogdan

PRIMARIA COMUNEI CURCANI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
STAT NOMINAL DE PERSONAL

Nr. crt.	Numele si prenumele	Structura	Funcția de demnitate publica	Funcția publica			Clasa	Gradul profesional I	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională / grad	Nivelul studiilor
				Inalt Functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1.	POPA AUREL-BOGDAN	DEMNITAR	Primar										
2	VACANT	DEMNITAR	Viceprimar										
3.	DAYAN ILEANA	CONSILIUL LOCAL			Secretar general al comunei		I		S				
4.	VACANT									Administrator public			S
		Compartimentul FINANCIAR CONTABIL											
5.	VĂLEANU SILVIA DIANA				Inspector		I	Superior	S				
6.	VACANT				Consilier achizitii publice		I	Asistent	S				
7.	CRINGAȘU VIOREL				Inspector		I	Superior	S				
8.	BUMBACEL SILVIA				Inspector		I	Superior	S				
9.	CHIRICĂ MIRELA ȘTEFANIA				Referent		III	Superior	M				
		Compartimentul REGISTRUL AGRICOL											
10.	MĂGEANU DANIELA VIORICA				Inspector		I	Superior	S				

11.	OPREA DANIELA ELENA					Inspector		Superior	S				
		Compartiment STARE CIVILA											
12.	BURDA MARINELA					Inspector	I	Principal	S				
		Compartiment ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA											
13.	ISTRIȚEANU VERONICA					Referent	III	Superior	M				
14	IONIȚĂ MARIUS					Referent	III	Superior	M				
15.	VACANT					Inspector	I	Asistent	S				
	ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP										30		
		Compartimentul URBANISM si DEZVOLTARE COMUNITARA											
16.	ROTAR MARIANA CEZARINA					Referent	III	Principal	M				
17.	MICĂ SORIN DANIEL					Inspector	I	Superior	S				
		Compartiment ADMINSITRATIE PUBLICA LOCALA											
18.	GRIGORE IRINA										Inspector	I	S
		Compartiment CULTURA											
19.	EFTENE NICOLETA										Bibliotecar	1A	S
		Compartiment SVSU											
20.	CREȚU DAN										Referent	III	M
21.	BERBEC FLORIN COSMIN										Mecanic utilaj greu	I	

	Posturi suplimentare pentru postimplementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct.6 din Anexa la OUG nr.60/2010												
		Compartiment SERVICIUL PUBLIC GOSPODARIE COMUNALA											
22.	LUNGU ALEXANDRU MARIN									Muncitor	I		
23.	PALANGEANU ION									Muncitor	I		
24.	DÎLVAREA ION									Muncitor calificat	I		M
25.	IORGA MARIETA									Ingrijitor	I		
26.	ZAMFIR GIGEL									Paznic	I		
27.	GAZU ELVIS VIOREL									Mecanic	I		
28.	DUMITRU CONSTANTIN									Mecanic	I		
29.	LUNGU DANUT GEORGE									Lacatus	I		
30.	PANDELE NICOLAE Posturi suplimentare de soferi potrivit pct.5 din Anexa la OUUG nr. 63/2010 cu modificarile la zi									Sofer	I		M
		Unitate implementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile											
31.	VACANT												
32.	VACANT												
33.	VACANT												
34.	VACANT												
35.	VACANT												

36.	VACANT												
37.	VACANT												
38.	VACANT												

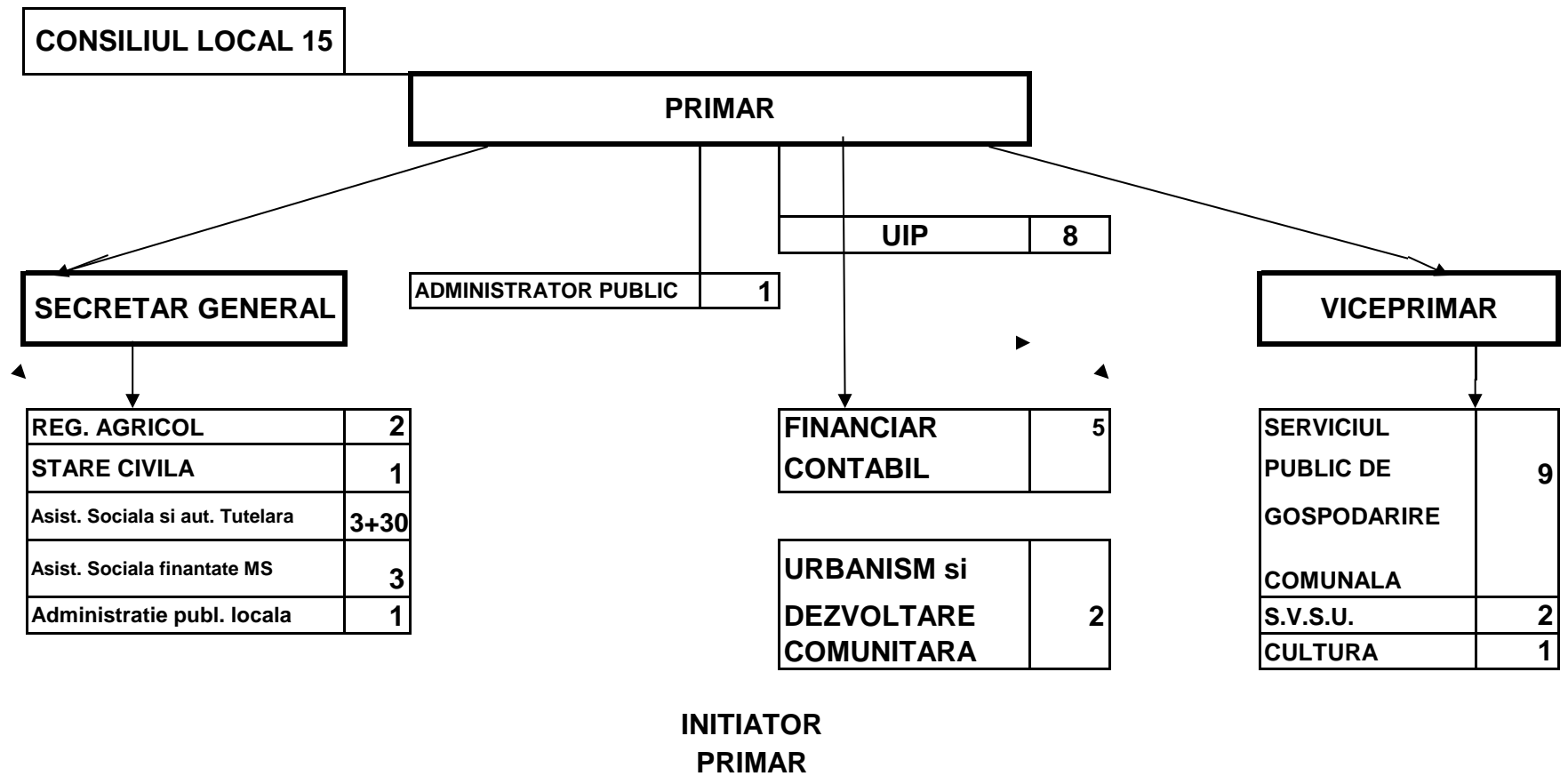
Numar de posturi	Ocupate	Vacante	Total
Funcția			
Nr. total demnitari	1	1	2
Nr. total functii publice de conducere	1	-	1
Nr. total functii publice de executie	11	2	13
Nr. total functii contractuale de conducere	-	1	1
Nr. total functii contractuale de executie	11	-	11
Nr. maxim de posturi din cadrul institutiei publice	24	4	28
Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct.4 din Anexa la OUG nr.60/2010, cu modificările la zi	-	8	8
Posturi suplimentare de soferi potrivit pct.5 din Anexa la OUUG nr. 63/2010 cu modificarile la zi	1	-	1
Posturi suplimentare pentru postimplementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct.6 din Anexa la OUG nr.60/2010, cu modificările la zi	1	-	1
Nr. total de posturi din cadrul institutiei publice	26	12	38

INITIATOR

PRIMAR,

POPA AUREL-BOGDAN

ORGANIGRAMĂ



PRIMARIA COMUNEI CURCANI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

STAT NOMINAL DE PERSONAL
Posturi finanțate de Ministerul Sanatatii

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		înalț funcționar public	de conducere	de execuție / nivel de salarizare*					de conducere	de execuție			
1.	COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA Tudoran Alexandra Alina									Mediator sanitar	I	M	Max.
2.	Nita Stan Carmen-Maria									Asistent medical comunitar	I	M	Max.
3.	Pandelea Laura									Mediator sanitar	I	M	Max.
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE FINANȚATE DE MINISTERUL SANATATII VACANTE					INITIATOR PRIMAR								
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE FINANȚATE DE MINISTERUL SANATATII OCUPATE				3									
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE FINANȚATE DE MINISTERUL SANATATII				3									

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA CURCANI
PRIMAR
Nr. 5911/01.11.2024

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2025-2026,
în comuna Curcani, județ Calarasi

Primarul comunei Curcani, județul Calarasi , având în vedere:

- Adresa nr.5712/24.10.2024 a ISJ Calarasi;
- Prevederile art. 19, alin 4, art 61-63 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr.5912/01.11.2024
- Prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat ;

În temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUNE SPRE APROBARE,

Art.1 Organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2025-2026, în comuna Curcani, județ Calarasi, conform anexei ce face parte integrantă din prezentul.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a hotărârii se în sarcinează primarul comunei Curcani.

INITIATOR
PRIMAR
POPA AUREL-BOGDAN

Avizat de legalitate,
Secretar general UAT,
Ileana DAYAN

ANEXA
retea scolara a unitatilor de invatamant preuniversitar in anul scolar 2025-2026, in comuna Curcani,
judet Calarasi

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Structura de învățământ arondată, fără personalitate juridică	Nivel de școlarizare
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CURCANI		Primar + gimnazial
	Școala primară nr. 2 Curcani	Primar
	Grădinița cu program normal nr. 1 Curcani	Preșcolar
	Grădinița cu program normal nr. 2 Curcani	Preșcolar

INITIATOR
PRIMAR
POPA AUREL-BOGDAN

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA CURCANI
PRIMAR
Nr. 5912/01.11.2024

REFERAT DE APROBARE

La Proiect de hotarare privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2025-2026, în comuna Curcani, județ Calarasi

Având în vedere adresa nr. 5712/24.10.2024 a ISJ Calarasi a Inspectoratului Școlar Județean Calarasi, precum și art. 24-28 din CME nr. 5511/28.10.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de anteprescolari/prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular

În conformitate cu prevederile art. 124 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Curcani,

Astfel, în baza Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,
Popa Aurel-Bogdan