

## PROCES – VERBAL

Incheiat in data de 07.11.2024 in sedinta ordinara a Consiliului Local Curcani convocata in ziua de 07.11.2024

În temeiul articolului 134 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin Dispoziția nr. 216/31.10.2024 Primarul comunei Curcani a convocat membrii Consiliul Local al comunei Curcani în ședință ordinara, Ședința se desfășoară în Căminul Cultural Curcani.

Secretarul general al comunei Curcani face prezența membrilor Consiliului Local, prin apel nominal:

**Prezenți:** Birneata Florin, Buciumeneanu Eugen Marian, Cretu Petre-Claudiu, Florea Andrei, Gogosaru Marian-Mihai, Ionescu Niculae, Matei Ion, Neacsu Costel, Pandele Marius, Ruse Alexandru-Geani, Ruse Gheorghe, Voican Gabriel, Voicu Teodor, Nica Dorel

**Absenti:**

Rezultat prezenți: 14 consilieri locali

**Din aparatul de specialitate al primarului participă:**

Dayan Ileana, Secretarul general al Comunei Curcani

**La ședință, la invitația primarului, participă:**

Nu sunt.

**Din partea colectivității locale, în condițiile legii, participă:**

Nu sunt participanți.

**Observații:**

Secretarul general constată că sunt îndeplinite condițiile din art. 137 alin. (1). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Presedintele de sedinta supune aprobarii procesul verbal al sedintei din 28.10.2024, care se aproba cu 14 voturi pentru.

Se da citire ordinei de zi:

1. Proiect de hotarare privind aprobarea si rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimari pe anii 2025-2027
2. Proiect de hotarare privind aprobarea contului de incheiere a exercitiului bugetar al bugetului local pe anul 2024 (trimestrul 1,2,3)
3. Proiect de hotarare privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 97/13.06.2024 Privind aprobarea studiului de fezabilitate si indicatorilor tehnico economici pentru proiectul « Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi »
4. Proiect de hotarare privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 98/13.06.2024 Privind aprobarea finalizării etapei de inițiere a procedurii de concesiune a serviciului de

utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în U.A.T. Curcani, județul Călărași, în vederea întocmirii Dosarului Preliminar

5. Proiect de hotarare privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 199/10.10.2024 Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economicii rezultati in urma proiectarii pentru investitia “ INFIINTARE RETEA INTELIGENTA DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA CURCANI , JUDETUL CALARASI “
6. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024
7. Proiect de hotarare Privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași
8. Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2024
9. Proiect de hotarare privind aprobarea rețelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar in anul scolar 2025-2026, in comuna Curcani, judet Calarasi
10. Diverse

Ordinea de zi se supune la vot si se aproba cu 14 voturi pentru.

Secretarul general al comunei anunta suplimentarea ordinei de zi cu inca un proiect de hotarare, care a fost adus la cunostinta consilierilor pe grupul whatsapp, joi 07.11.2024, ora 10.57, in vederea consultarii pe comisii.

Proiect de hotarare privind anulara accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Se supune la vot suplimentarea ordinei de zi, care se aproba cu 14 voturi pentru.

Dna secretar general anunta ca toate proiectele de hotarare au avizele consultative ale comisiilor de pe langa consiliul local.

Dnul consilier Cretu Petre-Claudiu, in calitate de invatator la Scoala gimnaziala nr. 1 Curcani, anunta ca nu va vota punctele 1, 6 si 9 de pe ordinea de zi.

#### **DEZBATEREA PROIECTELOR incluse pe ordinea de zi:**

##### **1. Proiect de hotarare privind aprobarea si rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimari pe anii 2025-2027**

Dnul presedinte de sedinta citeste proiectul de hotarare si materialele atasate.

Proiectul se supune la vot si se aproba cu 13 voturi pentru. Cretu Petre-Claudiu nu voteaza.

##### **2. Proiect de hotarare privind constituirea Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate**

Dnul presedinte de sedinta da citire proiectului de hotarare.

In urma propunerilor si votului, proiectul de hotare se adopta cu 14 voturi pentru.

##### **3. Proiect de hotarare privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 97/13.06.2024 privind aprobarea studiului de fezabilitate si indicatorilor tehnico economici pentru proiectul «Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi »**

Dnul presedinte de sedinta da citire proiectului de hotarare.

Dnul consilier Voicu Teodor mentioneaza ca din enunt ar fi trebuit sa aprobam in luna a 6-a. Dna secretar general spune ca a fost emisa dispozitia primarului in luna a 6-a, cu conditia ca dupa constituirea consiliului local, aceasta sa fie supusa aprobarii. Proiectul se supune la vot si se aproba cu 14 voturi pentru.

**4. Proiect de hotarare privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 98/13.06.2024 Privind aprobarea finalizării etapei de inițiere a procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în U.A.T. Curcani, județul Călărași, în vederea întocmirii Dosarului Preliminar**

Dnul presedinte de sedinta da citire proiectului de hotarare.

Proiectul se supune la vot si se aproba cu 14 voturi pentru.

**5. Proiect de hotarare privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 199/10.10.2024 Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economicii rezultati in urma proiectarii pentru investitia “ INFIINTARE RETEA INTELIGENTA DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA CURCANI , JUDETUL CALARASI “**

Dnul presedinte de sedinta da citire proiectului de hotarare.

Dnul Ruse Alexandru-Geani intreaba de ce se voteaza de mai multe ori acelasi proiect. Dna secretar general raspunde ca sunt proiecte de hotarare diferite.

Proiectul se supune la vot si se aproba cu 14 voturi pentru.

**6. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024**

Dnul presedinte de sedinta da citire proiectului de hotarare.

Proiectul se supune la vot si se aproba cu 13 voturi pentru. Cretu Petre-Claudiu nu voteaza.

**7. Proiect de hotarare Privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași**

Dnul presedinte de sedinta da citire proiectului de hotarare.

Dnul Ruse Alexandru-Geani spune ca el este de acord cu filmarea, dar nu cu transmirea in timp real.

Dnul Voicu Teodor spune ca in Codul administrativ se mentioneaza ca sedintele consiliului local au caracter public.

Dnul Cretu Petre-Claudiu: caracterul public este dat de prezenta, nu din filmarea sedintei.

Proiectul se supune la vot si se aproba cu 13 voturi pentru si 1 vot impotriva Cretu Petre-Claudiu.

**8. Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2024**

Dnul presedinte de sedinta da citire proiectului de hotarare.

Proiectul se supune la vot si se aproba cu 13 voturi pentru si 1 abtinere Cretu Petre-Claudiu.

**9. Proiect de hotarare privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar in anul școlar 2025-2026, in comuna Curcani, judet Calarasi**

Dnul presedinte de sedinta da citire proiectului de hotarare.

Proiectul se supune la vot si se aproba cu 13 voturi pentru. Dnul Cretu Petre-Claudiu nu voteaza.

**10. Proiect de hotarare privind anulara accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, conform OUG nr. 107/2024**

**pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.**

Dnul presedinte de sedinta da citire proiectului de hotarare.

Proiectul se supune la vot si se aproba cu 14 voturi pentru.

## **11. Diverse**

Dnul Buciumeneanu Eugen-Marian spune ca dupa ce va fi aprobata. Hotararea despre scutiri va trebui sa fie facuta publica, sa afle oamenii..

Dnul primar spune ca avem o adresa de la scoala, prin care trebuie sa fie desemnati membri in Consiliul de administratie al scolii. Sunt propusi si aprobati dnii consilieri Cretu Petre-Claudiu si Ruse Alexandru-Geani. Din partea rimarului, acewsta propune pe dna Dayan Ileana.

Președintele de ședință, constată că punctele înscrise pe ordinea de zi au fost epuizate și declară ședința închisă.

PRESEDINTE SEDINTA,  
Consilier Ruse Gheorghe

Intocmit  
Secretar general UA T, Dayan Ileana



COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [primariacurcani@gmail.com](mailto:primariacurcani@gmail.com) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

privind aprobarea si rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimari pe anii 2025-2027

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 07.11.2024 ora 16.00, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 5869/31.10.2024;
- Dispozitiile primarului comunei Curcani nr. 46,95,96,118,134,148,152,187,198/2024
- raportul de specialitate nr. 5792/29.10.2024 al contabilului Cringasu Viorel privind necesitatea aprobarii bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2024;
- Raportul de aprobare nr. 5870/31.10.2024 intocmit de initiatorul proiectului de hotarare;
- dispozitiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
- dispozitiile art. 19 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata;
- Rapoartele de avizare nr. 6027,6028,6029/2024 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Prevederile HCL 26/2024 privind alegerea presedintelui de sedinta

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**ART. 1** Se aproba si rectifica bugetul local de venituri si cheltuieli pe anul 2024 si estimari pe anii 2025-2027, conform anexelor ce fac parte integranta din prezenta.

**ART. 2** Compartimentul financiar-contabil va duce la indeplinire prevederile prezentei. Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Nr. 27 bis

Adoptata la Curcani  
Astazi, 07.11.2024

Nr. consilieri total- 14

Nr. consilieri prezenti - 14

Nr. voturi pentru - 13

Nr. voturi impotriva -

Abtineri - 1

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general UAT,

**BUGET PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PE ANII 2025-2027**

**A.VENITURI**

	2024	2025	2026	2027
Venituri proprii	1.366.000	1.394.000	1.475.000	1.547.000
Sume din TVA pentru invatamant 110202	509.000	515.000	520.000	540.000
Asistenti personali si indemnizatii 110202	2.159.000	2.159.000	2.159.000	2.159.000
Tichete sociale 110202	61.000	61.000	61.000	61.000
Cerinte educationale speciale 110202	75.000	76.000	77.000	78.000
Sume pentru echilibrare 110206	2.120.000	1.243.000	1.239.000	1.237.000
Cote din impoz. pt echilibrare 04.02.01	1.394.000	1.453.000	1.520.000	1.582.000
Cota de 17.5% din imp.pt echilibrare 04.02.04	996.000	400.000	417.000	433.000
Impozit pe venit 6% de la CJ	0	0	0	0
Subventii pentru ajutoare pt incalzirea locuintei 420234	420.000			
Subventii din BS pentru sanatate 42.02.41	170.000	176.000	185.000	194.000
Finantarea Programului Nat de Dezv Locala 42.02.65	6.100.000			
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII (Autofinantate) 33.10.08	14.000	14.000	15.000	16.000
Cofinantare publica proiect PNI012 427500	15.000			
Prefinantare proiect PNI012 483103	85.000			
Sume primite de la administratiile locale PNI012 37.08.06	10.000			
Alocari sume PNRR 428901	85.000			
TVA aferent alocari PNRR 428903	15.000			
Proiecte PNRR 42028801	3.796.000			
Proiecte Anghel Saligny 420287	5.000.000			
<b>Total</b>	<b>24.390.000</b>	<b>7.491.000</b>	<b>7.668.000</b>	<b>7.847.000</b>

**B.CHELTUIELI**

<b>CAP.5102 -AUTORITATI EXECUTIVE</b>	<b>3.846.000</b>	<b>4.105.000</b>	<b>4.201.000</b>	<b>4.287.000</b>
-CHELTUIELI DE PERSONAL	3.100.000	2.594.000	2.500.000	2.600.000
-CHELTUIELI MATERIALE	586.000	1.511.000	1.701.000	1.687.000
-CHELTUIELI DE CAPITAL	0			
-TRANSFERURI	10.000			
<b>CAP.5402</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
(Fondul de rezerva bugetara)	1.000	1.000	1.000	1.000
<b>CAP.6502 -INVATAMANT</b>	<b>1.875.000</b>	<b>652.000</b>	<b>658.000</b>	<b>679.000</b>
-CHELTUIELI DE PERSONAL- abonamente	30.000			
-CHELTUIELI art.104 al.2 lit.b)-e Din Legea 1/2011)	509.000	515.000	520.000	540.000
-STIMULENT COPII SI CERINTE EDUCATIONALE	136.000	137.000	138.000	139.000
-PRIECTE PNRR	1.200.000	0	0	0
<b>CAP. 6602-SANATATE</b>	<b>3.702.000</b>	<b>176.000</b>	<b>185.000</b>	<b>194.000</b>
-CHELTUIELI DE PERSONAL	170.000	176.000	185.000	194.000
-CHELTUIELI DE CAPITAL	3.532.000	0	0	0
<b>CAP.6702-CULTURA</b>	<b>88.000</b>	<b>93.000</b>	<b>98.000</b>	<b>103.000</b>
-CHELTUIELI DE PERSONAL	88.000	93.000	98.000	103.000
<b>CAP.6802-ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>2.839.000</b>	<b>2.159.000</b>	<b>2.159.000</b>	<b>2.159.000</b>
-CHELTUIELI DE PERSONAL	750.000	700.000	700.000	700.000
-AJUTOR PT INCALZIREA LOC.	420.000	0	0	0
-INDEMNIZATII INSOTITORI	1.649.000	1.459.000	1.459.000	1.459.000
-AJUTOR DECES	20.000			
<b>CAP.7002-DEZVOLTARE PUBLICA</b>	<b>3.122.000</b>	<b>276.000</b>	<b>335.000</b>	<b>391.000</b>
-ILUMINAT PUBLIC	550.000	276.000	335.000	391.000
-CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	50.000	0	0	0
-CHELTUIELI DE CAPITAL	2.522.000	0	0	0
<b>CAP.7402-PROTECTIA MEDIULUI</b>	<b>900.000</b>			
-BUNURI SI SERVICII	900.000			
<b>CAP.8002 - ACTIUNI GENERALE ECONOMICE</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
-CHELTUIELI MATERIALE sit.urgenta SVSU	1.000	1.000	1.000	1.000
<b>CAP.8402- DRUMURI SI PODURI</b>	<b>7.892.000</b>	<b>14.000</b>	<b>15.000</b>	<b>16.000</b>
-BUNURI SI SERVICII	0	14.000	15.000	16.000
-CHELTUIELI DE CAPITAL	7.892.000	0	0	0
<b>CAP.70.10-ALTE SERVICII IN DOMENIUL LOCUINTELOR</b>	<b>14.000</b>	<b>14.000</b>	<b>15.000</b>	<b>16.000</b>
CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	14.000	14.000	15.000	16.000
<b>CAP.5108- FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	<b>110.000</b>			
PROIECT GRANTURILE SEE SI NORVEGIENE 510858	110.000			
<b>TOTAL</b>	<b>24.390.000</b>	<b>7.491.000</b>	<b>7.668.000</b>	<b>7.847.000</b>



## ANEXA NR.1 LA HCL

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Sume actualiz ate din care:	Sume actualiz ate din care:	Sume actualizat e din care:
				TRIM. I	TRIM. III	TRIM. IV
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL</b>		<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Cote defalcate din impozit pe venit	04.02.01		0		0
	Sume defalcate din TVA pentru invatamant	11.02.02	0	0	0	0
	Finantare interna proiect PN1012 sursa D	42.75.00	50.000	50.000	0	
	Finantare externa proiect PN1012 sursa D	48.31.03	200.000	200.000	0	0
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	<b>Alte servicii publice generale Sursa D</b>	<b>51.08</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	0	0
	Finantarea nationala	51.08.58.32.01	50.000	50.000		0
	Finantarea externa nerambursabila	51.08.58.32.02	200.000	200.000		
2	Invatamant	65.02	0	0	0	0
	Cheltuieli de personal	65.02.10	0			0
	Bunuri si servicii	65.02.20	0	0	0	0
3	Asistenta sociala	68.02	0			0
	Ajutor incalzirea locuintei	68.02.57	0			0

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 46 /2024

PRESEDINTE DE SEDINTA



## ANEXA NR.2 LA HCL

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Sume actualizat e din care:	Sume actuali zate din care:	Sume actualizat e din care:
				TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL</b>		<b>1.475.000</b>	<b>1.475.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Cote defalcate din impozit pe venit	04.02.01		0		0
	Sume defalcate din TVA pentru invatamant	11.02.02	0	0	0	0
	Finantare interna proiect PN1012 sursa A	42.02.65	637.000	637.000	0	
	Proiecte Anghel Saligny	42.02.87	838.000	838.000	0	0
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		<b>1.475.000</b>	<b>1.475.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	<b>Alte servicii publice generale Sursa D</b>	<b>51.08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Finantarea nationala	51.08.58.32.01	0	0		0
	Finantarea externa nerambursabila	51.08.58.32.02	0	0		
2	<b>Drumuri si poduri</b>	<b>84.02</b>	<b>1.475.000</b>	<b>1.475.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Cheltuieli de capital	84.02.71	1.475.000	1.475.000		0

## ANEXA NR.1 LA DISPOZITIA NR. 96 /2024

PRESEDINTE DE SEDINTA





LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII  
PENTRU ANUL 2024

mii lei

0	1	Total 2=3+4	Total				
			Venituri proprii si subventii 3	Total buget 4=5+6+7	Fonduri externe nerambursabile 5	Obiective din excedentul anilor prec 6	Bugetul Local 7
Nominalizarea pe obiective de investitii							
	<b>Total General</b>	18936	0	18936	16571	1469	896
A	Lucrari in continuare	6609	0	6609	4609	1264	736
B	Lucrari noi	11862	0	11862	11862	0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	465	0	465	100	205	160
	<b>Cap 5102 Autoritati publice</b>	1465	0	1465	100	1319	46
A	Lucrari in continuare	1300		1300		1264	36
1	Extindere sediu primarie	1300		1300		1264	36
B	Lucrari noi	0		0		0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	165		165	100	55	10
1	Proiect Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021 PN1012	165		165	100	55	10
	<b>Cap 6502 Invatamant</b>	1200	0	1200	1200	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0	0		
1	Reabilitare si modernizare scoala 2 650401	0		0	0		
B	Lucrari noi	1200		1200	1200	0	0
1	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Curcani PNRR	1100		1100	1100		0
2	Cresterea accesului la cultura in zonele defavorizate din punct de vedere cultural PNRR	100		100	100		
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			
	<b>Cap 6602 Sanatate</b>	3532	0	3532	3532	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0			
B	Lucrari noi	3532		3532	3532		
1	Infiintare Centru Comunitar Integrat In Comuna Curcani, Judetul Calarasi 665050 PNRR	832		832	832		

2	Infiintare dispensar uman	2700		2700	2700		
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli						
	<b>Cap 6702 Cultura</b>	0	0	0	0	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0			
B	Lucrari noi	0		0		0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			
	<b>Cap 7002 dezvoltare publica</b>	3372	0	3372	2372	150	850
A	Lucrari in continuare	3072		3072	2372	0	700
1	Extindere retea de alimentare cu apa in comuna Curcani, judetul Calarasi	150		150	0	0	150
2	Canalizare si st epurare 700502	1800		1800	1800		0
3	Infiintare sistem de monitorizare si siguranta spatiului public in comuna Curcani, judetul Calarasi 705000 PNRR	622		622	572		50
4	Retea de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi	500		500			500
B	Lucrari noi	0		0			0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	300		300	0	150	150
1	Achizitie tractor	90		90	0	90	
2	Participare la capitalul social al SC SALUBRIS SRL	150		150			150
3	Achizitie remorca	60		60	0	60	
	<b>Cap 8402 drumuri si poduri</b>	9367	0	9367	9367	0	0
A	Lucrari in continuare	2237		2237	2237		0
1	Asfaltare drumuri	2237		2237	2237		0
B	Lucrari noi	7130	0	7130	7130	0	
1	Infiintare pista de biciclete in comuna Curcani, judetul Calarasi	1000		1000	1000	0	0
2	Achizitionare si instalare statii de incarcare vehicule electrice in comuna Curcani, judetul Calarasi	292		292	292	0	0
3	Modernizare infrastructura de transport in comuna Curcani, judetul Calarasi	5838		5838	5838	0	
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0					

ANEXA NR.2 LA DISPOZITIA NR. 96 /2024

PRESEDINTE DE SEDINTA



## ANEXA NR.3 LA HCL

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:
				TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Cote defalcate din impozit pe venit	04.02.01		<b>0</b>		<b>0</b>
	Sume defalcate din TVA pentru invatamant	11.02.02	0	0	0	0
	Finantare proiecte	42.02.65	0	0	0	
	Proiecte Anghel Saligny	42.02.87	0	0	0	0
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	<b>Servicii si dezvoltare publica</b>	<b>70.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Alimentarea cu gaze	70.02.07.71.01.30	450.000	0	450.000	0
	Alimentare cu apa	70.02.05.71.01.30	-150.000	0	-150.000	
	Alte servicii	70.02.50.71.01.02	-150.000		-150.000	
	Alimentarea cu gaze-participare la capitalul social	70.02.07.72.01.01	-150.000		-150.000	
2	<b>Drumuri si poduri</b>	<b>84.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Cheltuieli de capital	84.02.71	0	0		0

Anexa nr.1 la dispozitia nr. 118 /2024

PRESEDINTE DE SEDINTA



LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII  
PENTRU ANUL 2024

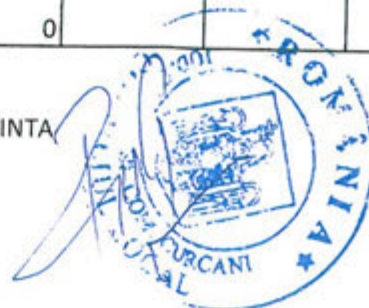
mii lei

0	Nominalizarea pe obiective de investitii	Total					
			Venituri proprii si subventii	Total buget	Fonduri externe nerambursabile	Obiective din excedentul anilor prec	Bugetul Local
1		2=3+4	3	4=5+6+7	5	6	7
	<b>Total General</b>	18936	0	18936	16571	1469	896
A	Lucrari in continuare	6909	0	6909	4609	1414	886
B	Lucrari noi	11862	0	11862	11862	0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	165	0	165	100	55	10
	<b>Cap 5102 Autoritati publice</b>	1465	0	1465	100	1319	46
A	Lucrari in continuare	1300		1300		1264	36
1	Extindere sediu primarie	1300		1300		1264	36
B	Lucrari noi	0		0		0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	165		165	100	55	10
1	Proiect Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021 PN1012	165		165	100	55	10
	<b>Cap 6502 invatamant</b>	1200	0	1200	1200	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0	0		
1	Reabilitare si modernizare scoala 2 650401	0		0	0		
B	Lucrari noi	1200		1200	1200	0	0
1	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Curcani PNRR	1100		1100	1100		0
2	Cresterea accesului la cultura in zonele defavorizate din punct de vedere cultural PNRR	100		100	100		
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			
	<b>Cap 6602 Sanatate</b>	3532	0	3532	3532	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0			
B	Lucrari noi	3532		3532	3532		
1	Infintare Centru Comunitar Integrat In Comuna Curcani, Judetul Calarasi 665050 PNRR	832		832	832		

2	Infintare dispensar uman	2700		2700	2700		
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli						
	<b>Cap 6702 Cultura</b>	0	0	0	0	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0			
B	Lucrari noi	0		0		0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			
	<b>Cap 7002 dezvoltare publica</b>	3372	0	3372	2372	150	850
A	Lucrari in continuare	3372		3372	2372	150	850
1	Extindere retea de alimentare cu apa in comuna Curcani, judetul Calarasi	0		0	0	0	0
2	Canalizare si st epurare 700502	1800		1800	1800		0
3	Infintare sistem de monitorizare si siguranta spatiului public in comuna Curcani, judetul Calarasi	622		622	572		50
4	Retea de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi	950		950		150	800
B	Lucrari noi	0		0			0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0	0	0	0
1	Achizitie tractor	0		0	0	0	
2	Participare la capitalul social al SC SALUBRIS SRL	0		0			0
3	Achizitie remorca	0		0	0	0	
	<b>Cap 8402 drumuri si poduri</b>	9367	0	9367	9367	0	0
A	Lucrari in continuare	2237		2237	2237		0
1	Asfaltare drumuri	2237		2237	2237		0
B	Lucrari noi	7130	0	7130	7130	0	
1	Infintare pista de biciclete in comuna Curcani, judetul Calarasi	1000		1000	1000	0	0
2	Achizitionare si instalare statii de incarcare vehicule electrice in comuna Curcani, judetul Calarasi	292		292	292	0	0
3	Modernizare infrastructura de transport in comuna Curcani, judetul Calarasi	5838		5838	5838	0	
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			

ANEXA NR.2 LA DISPOZITIA NR. 118 /2024

PRESEDINTE DE SEDINTA



## ANEXA NR.4 LA HCL

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:
				TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL</b>		<b>734.000</b>	<b>-9.000</b>	<b>-9.000</b>	<b>1.232.000</b>	<b>-480.000</b>
1	Cote defalcate din impozit pe venit HCJ nr.3/2024	04.02.05	-736.000	-184.000	-184.000	-184.000	-184.000
	Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	11.02.06	0		0	511.000	-511.000
	Cote defalcate din impozit pe venit HCJ nr.115/2024	04.02.05	700.000	175.000	175.000	175.000	175.000
	Subventii de la bugetul de stat	42.02.41	70.000			30.000	40.000
	Proiecte Anghel Saligny	42.02.87	700.000		0	700.000	0
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		<b>734.000</b>	<b>-9.000</b>	<b>-9.000</b>	<b>1.232.000</b>	<b>-480.000</b>
1	<b>Autoritati executive</b>	<b>51.02</b>	<b>0</b>			<b>501.000</b>	<b>-501.000</b>
	Cheltuieli de personal	51.02.10	0			311.000	-311.000
	Bunuri si servicii	51.02.20	0			190.000	-190.000
2	<b>Sanatate</b>	<b>66.02</b>	<b>70.000</b>			<b>30.000</b>	<b>40.000</b>
	Cheltuieli de personal	66.02.10	70.000			30.000	40.000
3	<b>Cultura</b>	<b>67.02</b>	<b>0</b>			<b>10.000</b>	<b>-10.000</b>
	Cheltuieli de personal	67.02.10	0			10.000	-10.000
4	<b>Servicii si dezvoltare publica</b>	<b>70.02</b>	<b>-36.000</b>	<b>-9.000</b>	<b>-9.000</b>	<b>-9.000</b>	<b>-9.000</b>
	Alimentarea cu gaze	70.02.07.71.01.30	-36.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
5	<b>Drumuri si poduri</b>	<b>84.02</b>	<b>700.000</b>		<b>0</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>
	Cheltuieli de capital	84.02.71	700.000		0	700.000	0

Anexa nr.1 la dispozitia nr.134/2024

PRESEDINTE DE SEDINTA



LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII  
PENTRU ANUL 2024

mii lei

0	Nominalizarea pe obiective de investitii	Total	Total				
			Venituri proprii si subventii	Total buget	Fonduri externe nerambursabile	Obiective din excedentul anilor prec	Bugetul Local
1		2=3+4	3	4=5+6+7	5	6	7
	<b>Total General</b>	19600	0	19600	17271	1469	860
A	Lucrari in continuare	6873	0	6873	4609	1414	850
B	Lucrari noi	12562	0	12562	12562	0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	165	0	165	100	55	10
	<b>Cap 5102 Autoritati publice</b>	1465	0	1465	100	1319	46
A	Lucrari in continuare	1300		1300		1264	36
1	Extindere sediu primarie	1300		1300		1264	36
B	Lucrari noi	0		0		0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	165		165	100	55	10
1	Proiect Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021 PN1012	165		165	100	55	10
	<b>Cap 6502 invatamant</b>	1200	0	1200	1200	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0	0		
1	Reabilitare si modernizare scoala 2 650401	0		0	0		
B	Lucrari noi	1200		1200	1200	0	0
1	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Curcani PNRR	1100		1100	1100		0
2	Cresterea accesului la cultura in zonele defavorizate din punct de vedere cultural PNRR	100		100	100		
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			
	<b>Cap 6602 Sanatate</b>	3532	0	3532	3532	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0			
B	Lucrari noi	3532		3532	3532		
1	Infintare Centru Comunitar Integrat In Comuna Curcani, Judetul Calarasi 665050 PNRR	832		832	832		

2	Infintare dispensar uman	2700		2700	2700		
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli						
	<b>Cap 6702 Cultura</b>	0	0	0	0	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0			
B	Lucrari noi	0		0		0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			
	<b>Cap 7002 dezvoltare publica</b>	3336	0	3336	2372	150	814
A	Lucrari in continuare	3336		3336	2372	150	814
1	Extindere retea de alimentare cu apa in comuna Curcani, judetul Calarasi	0		0	0	0	0
2	Canalizare si st epurare 700502	1800		1800	1800		0
3	Infintare sistem de monitorizare si siguranta spatiului public in comuna Curcani, judetul Calarasi 705000 PNRR	622		622	572		50
4	Retea de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi	914		914		150	764
B	Lucrari noi	0		0			0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0	0	0	0
1	Achizitie tractor	0		0	0	0	
2	Participare la capitalul social al SC SALUBRIS SRL	0		0			0
3	Achizitie remorca	0		0	0	0	
	<b>Cap 8402 drumuri si poduri</b>	10067	0	10067	10067	0	0
A	Lucrari in continuare	2237		2237	2237		0
1	Asfaltare drumuri	2237		2237	2237		0
B	Lucrari noi	7830	0	7830	7830	0	
1	Infintare pista de biciclete in comuna Curcani, judetul Calarasi	1000		1000	1000	0	0
2	Achizitionare si instalare statii de incarcare vehicule electrice in comuna Curcani, judetul Calarasi	292		292	292	0	0
3	Modernizare infrastructura de transport in comuna Curcani, judetul Calarasi	6538		6538	6538	0	
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			

ANEXA NR.2 LA DISPOZITIA NR.134/2024

PRESEDINTE DE SEDINTA





ANEXA NR.5 LA HCL

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:
				TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Cote defalcate din impozit pe venit HCJ nr.3/2024	04.02.05	0	0	0	0	0
	Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	11.02.06	0	0	0	0	0
	Cote defalcate din impozit pe venit HCJ nr.115/2024	04.02.05	0	0	0	0	0
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	<b>Autoritati executive</b>	<b>51.02</b>	<b>154.000</b>			<b>154.000</b>	<b>0</b>
	Cheltuieli de capital	51.02.71.01.01	164.000			164.000	0
	Transferuri	51.02.51	-10.000			-10.000	0
2	<b>Servicii si dezvoltare publica</b>	<b>70.02</b>	<b>-154.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-154.000</b>	<b>0</b>
	Alimentarea cu gaze	70.02.07.71.01.30	-154.000	0	0	-154.000	0
3	<b>Drumuri si poduri</b>	<b>84.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Cheltuieli de capital	84.02.71	0	0	0	0	0

Anexa nr.1 la dispozitia nr. 148 /2024

PRESEDINTE DE SEDINTA



LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII  
PENTRU ANUL 2024

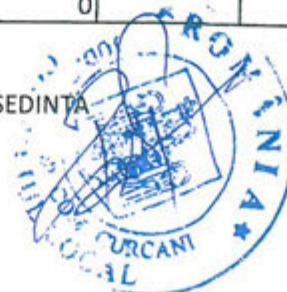
mii lei

0	Nominalizarea pe obiective de investitii	Total					
		2=3+4	Venituri proprii si subventii	Total buget	Fonduri externe nerambursabile	Obiective fin din excedentul anilor prec	Bugetul Local
1			3	4=5+6+7	5	6	7
	<b>Total General</b>	19600	0	19600	17271	1469	860
A	Lucrari in continuare	6883	0	6883	4609	1414	860
B	Lucrari noi	12562	0	12562	12562	0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	155	0	155	100	55	0
	<b>Cap 5102 Autoritati publice</b>	1619	0	1619	100	1319	200
A	Lucrari in continuare	1464		1464		1264	200
1	Extindere sediu primarie	1464		1464		1264	200
B	Lucrari noi	0		0		0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	155		155	100	55	
1	Proiect Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021 PN1012	155		155	100	55	
	<b>Cap 6502 invatamant</b>	1200	0	1200	1200	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0	0		
1	Reabilitare si modernizare scoala 2 650401	0		0	0		
B	Lucrari noi	1200		1200	1200	0	0
1	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Curcani PNRR	1100		1100	1100		0
2	Cresterea accesului la cultura in zonele defavorizate din punct de vedere cultural PNRR	100		100	100		
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			
	<b>Cap 6602 Sanatate</b>	3532	0	3532	3532	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0			
B	Lucrari noi	3532		3532	3532		
1	Infintare Centru Comunitar Integrat In Comuna Curcani, Judetul Calarasi 665050 PNRR	832		832	832		

2	Infintare dispensar uman	2700		2700	2700		
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli						
	<b>Cap 6702 Cultura</b>	0	0	0	0	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0			
B	Lucrari noi	0		0		0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			
	<b>Cap 7002 dezvoltare publica</b>	3182	0	3182	2372	150	660
A	Lucrari in continuare	3182		3182	2372	150	660
1	Extindere retea de alimentare cu apa in comuna Curcani, judetul Calarasi	0		0	0	0	0
2	Canalizare si st epurare 700502	1800		1800	1800		0
3	Infintare sistem de monitorizare si siguranta spatiului public in comuna Curcani, judetul Calarasi 705000 PNRR	622		622	572		50
4	Retea de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi	760		760		150	610
B	Lucrari noi	0		0			0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0	0	0	0
1	Achizitie tractor	0		0	0	0	
2	Participare la capitalul social al SC SALUBRIS SRL	0		0			0
3	Achizitie remorca	0		0	0	0	
	<b>Cap 8402 drumuri si poduri</b>	10067	0	10067	10067	0	0
A	Lucrari in continuare	2237		2237	2237		0
1	Asfaltare drumuri	2237		2237	2237		0
B	Lucrari noi	7830	0	7830	7830	0	
1	Infintare pista de biciclete in comuna Curcani, judetul Calarasi	1000		1000	1000	0	0
2	Achizitionare si instalare statii de incarcare vehicule electrice in comuna Curcani, judetul Calarasi	292		292	292	0	0
3	Modernizare infrastructura de transport in comuna Curcani, judetul Calarasi	6538		6538	6538	0	
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			

ANEXA NR.2 la dispozitia nr.148/2024

PRESEDINTE DE SEDINTA



## ANEXA NR.6 LA HCL

NR. CRT	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:
				TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>303.000</b>	<b>-303.000</b>
1	Cote defalcate din impozit pe venit HCJ nr.3/2024	04.02.05	0	0	0	0	0
	Sume defalcate din TVA pentru finant chelt	11.02.02	0		0	303.000	-303.000
	Cote defalcate din impozit pe venit HCJ nr.115/2024	04.02.05	0	0	0	0	0
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>303.000</b>	<b>-303.000</b>
1	<i>Invatamant</i>	<i>65.02</i>	0			<b>21.000</b>	<b>-21.000</b>
	<i>Cerinte educationale</i>	<i>65.02.57</i>	0			21.000	-21.000
2	<i>Asistenta sociala</i>	<i>68.02</i>	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>282.000</b>	<b>-282.000</b>
	<i>Asistenti personali</i>	<i>68.02.10</i>	0	0	0	73.584	-73.584
	<i>Indemnizatii insotitori</i>	<i>68.02.57</i>				208.416	-208.416
3	<i>Drumuri si poduri</i>	<i>84.02</i>	0		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Cheltuieli de capital</i>	<i>84.02.71</i>	0		0	0	0

ANEXA NR.1 LA DISPOZITIA NR. 152 /2024

PRESEDINTE DE SEDINTA



## ANEXA NR.7 LA HCL

NR. CRT	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:	Sume actualizate din care:
				TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL</b>		<b>445.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>445.000</b>
1	Cote defalcate din impozit pe venit HCJ nr.3/2024	04.02.05	0	0	0	0	0
	Sume defalcate din TVA pentru finant chelt	11.02.02	445.000		0	0	445.000
	Cote defalcate din impozit pe venit HCJ nr.115/2024	04.02.05	0	0	0	0	0
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		<b>445.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>445.000</b>
1	<i>Invatamant</i>	<b>65.02</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Cerinte educationale</i>	65.02.57	0			0	0
2	<i>Asistenta sociala</i>	<b>68.02</b>	<b>445.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>445.000</b>
	<i>Asistenti personali</i>	68.02.10	45.000	0	0	0	45.000
	<i>Indemnizatii insotitori</i>	68.02.57	400.000			0	400.000
3	<i>Drumuri si poduri</i>	<b>84.02</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Cheltuieli de capital</i>	84.02.71	0		0	0	0

ANEXA NR.1 LA DISPOZITIA NR. 187 /2024

PRESEDINTE DE SEDINTA



## ANEXA NR.8 LA HCL

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Sume actualiz ate din care:	Sume actualiz ate din care:	Sume actualiz ate din care:	Sume actualiz ate din care:
				TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL</b>		0	0	0	0	0
1	Cote defalcate din impozit pe venit HCJ nr.3/2024	04.02.05	0	0	0	0	0
	Sume defalcate din TVA pentru finant chelt	11.02.02	0		0		0
	Cote defalcate din impozit pe venit HCJ nr.115/2024	04.02.05	0	0	0	0	0
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		0	0	0	0	0
1	<b>Autoritati executive</b>	<b>51.02</b>	<b>325.000</b>			0	325.000
	<i>Cheltuieli de personal</i>	51.02.10	325.000			0	325.000
2	<b>Cultura si Religie</b>	<b>67.02</b>	<b>15.000</b>				15.000
	<i>Cheltuieli de personal</i>	67.02.10	15.000				15.000
3	<b>Servicii si dezvoltare publica</b>	<b>70.02</b>	<b>-100.000</b>	0	0	0	-100.000
	<i>Bunuri si servicii</i>	70.02.20	-100.000	0	0	0	-100.000
4	<b>Protectia mediului</b>	<b>74.02</b>	<b>-240.000</b>		0	0	-240.000
	<i>Bunuri si servicii</i>	74.02.20	-240.000		0	0	-240.000

## ANEXA NR.1 LA DISPOZITIA NR. 198 /2024

PRESEDINTE DE SEDINTA





## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [curcani@primariacurcani.ro](mailto:curcani@primariacurcani.ro) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

CONSILIUL LOCAL

### HOTARARE

**privind aprobarea contului de incheiere a exercitiului bugetar al bugetului local pe anul 2024 (trimestrul 1,2,3)**

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 07.11.2024, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 5873/31.10.2024 initiat de primar;
- Referatul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare nr. 5875/31.10.2024;
- Dispozitiile art. 19 alin (1) si (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art. 129 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- raportul de specialitate nr. 5799/29.10.2024 a compartimentului contabilitate;
- Rapoartele de avizare nr. 6027,6028,6029/2024 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Prevederile HCL 26/2024 privind alegerea presedintelui de sedinta

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTARASTE

**Art.1** Aprobarea contului de incheiere a exercitiului bugetar al bugetului local pe anul 2024 (trimestrul 1,2,3), conform anexelor ce fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Compartimentul financiar contabil va duce la indeplinire prevederile prezentei Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Nr. 28

Adoptata la Curcani  
Astazi, 07.11.2024

Nr.consilieri total- 14

Nr. consilieri prezenti - 14

Nr.voturi pentru - 14

Nr.voturi impotriva -

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general , **Dayan Ileana**



CONSILIUL LOCAL CURCANI

## EXECUTIA BUGETARA LA 31 03 2024

0	CAP SURSA A	CREDITE DE SCHISE	PLATI/INCASARI	Disponibil
1.	0302		3760	
2.	030218		3760	
3.	0402		628694,19	
4.	040201		309275,19	
5.	040204		209269	
6.	040205		110150	
7.	0702		672386,7	
8.	070201		306862,8	
9.	07020101		66374	
10.	07020102		240488,8	
11.	070202		359708,9	
12.	07020201		156225	
13.	07020202		18092	
14.	07020203		185391,9	
15.	070203		5815	
16.	1102		1289000	
17.	110202		733000	
18.	110206		556000	
19.	1602		130484	
20.	160202		130484	
21.	16020201		109714	
22.	16020202		20770	
23.	1802		9895	
24.	180250		9895	
25.	3002		8913	
26.	300205		8913	
27.	30020530		8913	
28.	3302		0	
29.	330228		0	
30.	3402		550	
31.	340202		550	
32.	3502		99085	
33.	350201		99085	
34.	35020102		99085	
35.	3602		80051	
36.	360206		80051	
37.	3702		-	
38.	370203		0	



39.	370204		0	
40.	3902		0	
41.	390207		0	
42.	4002		1230840	
43.	400214		1230840	
44.	4202		1048397,76	
45.	420205		0	
46.	420234		169568	
47.	420241		14500	
48.	420265		732747,4	
49.	420288		131582,36	
50.	42028801		110573,41	
51.	42028803		21008,95	
52.	430231		0	
53.	4802		0	
54.	480202		0	
55.	48020202		0	
56.	48020203		0	
57.	480204		0	
58.	48020401		0	
59.	5102	2535000	2465817,79	69182,21
60.	510210	960000	934243	25757
61.	510220	311000	300735,65	10264,35
62.	510251	0	0	0
63.	510259	0	0	0
64.	510271	1264000	1230839,14	33160,86
65.	5402	0	0	0
66.	540210	0	0	0
67.	540220	0	0	0
68.	6502	255000	141753,39	113246,61
69.	650210	10000	6000	4000
70.	650220	127000	118725,39	8274,61
71.	650257	18000	17028	972
72.	650258	0	0	0
73.	650259	0	0	0
74.	650260	0	0	0
75.	650261	100000	0	100000
76.	650271	0	0	0
77.	650285		0	
78.	6602	36000	32780	3220
79.	660210	36000	32780	3220
80.	660271	0	0	0
81.	6702	24000	24000	0
82.	670210	24000	24000	0
83.	670220	0	0	0
84.	670260	0	0	0
85.	6802	1251000	831067	419933
86.	680210	169000	159978	9022
87.	680257	1082000	671089	410911
88.	7002	857000	280536,58	576463,42
89.	700220	210000	148954,22	61045,78
90.	700260	572000	131582,36	440417,64

91.	700271	0	0	0
92.	700272	75000	0	75000
93.	700285	0	0	0
94.	7402	300000	197161,53	102838,47
95.	740220	300000	197161,53	102838,47
96.	8402	733000	732747,4	252,6
97.	840220	733000	732747,4	252,6
98.	840260	0	0	0
99.	840271	0	0	0

EXECUTIA BUGETARA LA 30 06 2024

0	CAP SURSA A	CREDITE DESCHISE	PLATI/INCASARI	Disponibil
1.	0302		16251,5	
2.	030218		16251,5	
3.	0402		1142521,51	
4.	040201		608313,51	
5.	040204		424058	
6.	040205		110150	
7.	0702		734590,7	
8.	070201		318788,8	
9.	07020101		75279	
10.	07020102		243509,8	
11.	070202		408897,9	
12.	07020201		180802	
13.	07020202		15071	
14.	07020203		213024,9	
15.	070203		6904	
16.	1102		2563000	
17.	110202		1466000	
18.	110206		1097000	
19.	1602		156938	
20.	160202		156938	
21.	16020201		131266	
22.	16020202		25672	
23.	1802		21098	
24.	180250		21098	
25.	3002		8913	
26.	300205		8913	
27.	30020530		8913	
28.	3302		0	
29.	330228		0	
30.	3402		0	
31.	340202		0	
32.	3502		151824	
33.	350201		151824	
34.	35020102		151824	
35.	3602		88447	

36.	360206		88447	
37.	3702		-	
38.	370203		0	
39.	370204		0	
40.	3902		0	
41.	390207		0	
42.	4002		1263840	
43.	400214		1263840	
44.	4202		7200732,47	
45.	420205		0	
46.	420234		228658	
47.	420241		95500	
48.	420265		2374189,7	
49.	420287		4370802,41	
50.	420288		131582,36	
51.	42028801		110573,41	
52.	42028803		21008,95	
53.	430231		0	
54.	4802		0	
55.	480202		0	
56.	48020202		0	
57.	48020203		0	
58.	480204		0	
59.	48020401		0	
60.	5102	3674662	3674660,35	1,65
61.	510210	1950695	1950695	0
62.	510220	424127	424126,21	0,79
63.	510251	0	0	0
64.	510259	0	0	0
65.	510271	1299840	1299839,14	0,86
66.	5402	0	0	0
67.	540210	0	0	0
68.	540220	0	0	0
69.	6502	306187	306185,47	1,53
70.	650210	12784	12784	0
71.	650220	250013	250012,27	0,73
72.	650257	43390	43389,2	0,8
73.	650258	0	0	0
74.	650259	0	0	0
75.	650260	0	0	0
76.	650261	0	0	0
77.	650271	0	0	0
78.	650285		0	
79.	6602	92589	92589	0
80.	660210	92589	92589	0
81.	660271	0	0	0
82.	6702	48000	48000	0
83.	670210	48000	48000	0
84.	670220	0	0	0
85.	670260	0	0	0
86.	6802	1517730	1517730	0

87.	680210	333571	333571	0
88.	680257	1184159	1184159	0
89.	7002	472695	472693,17	1,83
90.	700220	266374	266373,4	0,6
91.	700260	131583	131582,36	0,64
92.	700271	74738	74737,41	0,59
93.	700272	0	0	0
94.	700285	0	0	0
95.	7402	341094	341093,35	0,65
96.	740220	341094	341093,35	0,65
97.	8402	6731889	6731888,91	0,09
98.	840220	6731889	6731888,91	0,09
99.	840260	0	0	0
100.	840271	0	0	0

EXECUTIA BUGETARA LA 30 09 2024

0	CAP SURSA A	CREDITE DESCHISE	PLATI/INCASARI	Disponibil
1.	0302		22399,5	
2.	030218		22399,5	
3.	0402		2091633,63	
4.	040201		903105,63	
5.	040204		624330	
6.	040205		564198	
7.	0702		820442,6	
8.	070201		339187,8	
9.	07020101		95678	
10.	07020102		243509,8	
11.	070202		473133,9	
12.	07020201		225794	
13.	07020202		15071	
14.	07020203		232268,9	
15.	070203		8120,9	
16.	1102		4549000	
17.	110202		2429000	
18.	110206		2120000	
19.	1602		170442	
20.	160202		170442	
21.	16020201		144560	
22.	16020202		25882	
23.	1802		31937	
24.	180250		31937	
25.	3002		9367	
26.	300205		9367	
27.	30020530		9367	
28.	3302		0	
29.	330228		0	
30.	3402		0	
31.	340202		0	

32.	3502		204899	
33.	350201		204899	
34.	35020102		204899	
35.	3602		99507	
36.	360206		99507	
37.	3702		-	
38.	370203		-671638	
39.	370204		671638	
40.	3902		0	
41.	390207		0	
42.	4002		1413840	
43.	400214		1413840	
44.	4202		7327362,47	
45.	420205		0	
46.	420234		289288	
47.	420241		161500	
48.	420265		2374189,7	
49.	420287		4370802,41	
50.	420288		131582,36	
51.	42028801		110573,41	
52.	42028803		21008,95	
53.	430231		0	
54.	4802		0	
55.	480202		0	
56.	48020202		0	
57.	48020203		0	
58.	480204		0	
59.	48020401		0	
60.	5102	5061382	5061381,05	0,95
61.	510210	2945133	2945133	0
62.	510220	652409	652408,91	0,09
63.	510251	0	0	0
64.	510259	0	0	0
65.	510271	1463840	1463839,14	0,86
66.	5402	0	0	0
67.	540210	0	0	0
68.	540220	0	0	0
69.	6502	488142	488140,89	1,11
70.	650210	19074	19074	0
71.	650220	380800	380799,69	0,31
72.	650257	88268	88267,2	0,8
73.	650258	0	0	0
74.	650259	0	0	0
75.	650260	0	0	0
76.	650261	0	0	0
77.	650271	0	0	0
78.	650285		0	
79.	6602	162823	162823	0
80.	660210	162823	162823	0
81.	660271	0	0	0
82.	6702	80282	80282	0

83.	670210	80282	80282	0
84.	670220	0	0	0
85.	670260	0	0	0
86.	6802	2427612	2427612	0
87.	680210	570468	570468	0
88.	680257	1857144	1857144	0
89.	7002	1122602	1122600,69	1,31
90.	700220	356363	356362,96	0,04
91.	700260	131583	131582,36	0,64
92.	700271	634656	634655,37	0,63
93.	700272	0	0	0
94.	700285	0	0	0
95.	7402	389781	389780,68	0,32
96.	740220	389781	389780,68	0,32
97.	8402	6731889	6731888,91	0,09
98.	840220	6731889	6731888,91	0,09
99.	840260	0	0	0
100.	840271	0	0	0

PRESEDINTE DE SEDINTA



Secretar general,

Intocmit  
 Cringaru Yionel,  
 Președinte al sedinței.



COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [curcani@primariacurcani.ro](mailto:curcani@primariacurcani.ro) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

**privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 97/13.06.2024 Privind aprobarea studiului de fezabilitate si indicatorilor tehnico economici pentru proiectul « Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi »**

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 07.11.2024, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 5879/31.10.2024 initiat de primar;
- Raportul nr. 3656/12.06.2024 intocmit de compartiment specialitate;
- art. 155 alin (1) lit d) coroborat cu alin. (5) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 - 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1 851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala;
- prevederile Hotararii Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 278/167/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investitii prevazue la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2022 privind instituirea unor masuri pentru derularea Programului național de investiții "Anghel Saligny și pentru modificarea art. 1 alin 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny.
- Ordinul pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- dispozitiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Referatul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare nr. 5880/31.10.2024;
- Rapoartele de avizare nr. 6027,6028,6029/2024 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Prevederile HCL 26/2024 privind alegerea presedintelui de sedinta

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art. 1** Se aproba Dispozitiei primarului nr. 97/13.06.2024 privind studiul de fezabilitate si indicatorii tehnico economici pentru proiectul "Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi", in vederea depunerii cererii de finantare prin Programul National de investitii „Anghel Saligny”, subprogramul sisteme de distributie gaze naturale (infiintare de noi sisteme de distributie gaze naturale), conform anexei nr. 1 la prezenta.

**Art.2** Se aprobă:

I. Indicatorii Financiar, Anexa 2.1 conform standardului de cost :

Total investitie = 18 335 940.08 lei cu TVA din care

finantare 15 000 000.00 lei cu TVA de la Bugetul de stat si 3 335 940.08 lei cu TVA de la Bugetul local

II. Indicatorii tehnico economici in conformitate cu Anexa 2.2 reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Nomenclatorul metodologic pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 278/167/2022.

**Art.3.** Anexele nr. 2.1 si 2.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.4** Cu ducere la indeplinire a prezentei se insarcineaza Primarul comunei Curcani.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



**Nr. 29**

Adoptata la Curcani  
Astazi, 07.11.2024

Nr. consilieri total- 14

Nr. consilieri prezenti - 14

Nr. voturi pentru - 14

Nr. voturi impotriva -

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general, **Dayan Ileana**



DEVIZ GENERAL  
al obiectivului de investiție : "INFUNȚARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COM. CURCANI, JUDEȚUL CALĂRAȘI"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (Inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
<b>Capitolul 1</b>				
<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	2.900,00	532,00	3.332,00
1.2	Amenajarea terenului	15.000,00	2.850,00	17.850,00
1.2 a	Buget de stat	15.000,00	2.850,00	17.850,00
1.2 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
1.2 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	21.786,00	4.139,34	25.925,34
1.3 a	Buget local	21.786,00	4.139,34	25.925,34
1.3 b	Concesiune	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	5.000,00	950,00	5.950,00
1.4 a	Buget de stat	5.000,00	950,00	5.950,00
1.4 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
1.4 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>44.586,00</b>	<b>8.471,34</b>	<b>53.057,34</b>
<b>Capitolul 2</b>				
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	126.000,00	23.940,00	149.940,00
2.1 a	Buget de stat	126.000,00	23.940,00	149.940,00
2.1 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
2.1 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>126.000,00</b>	<b>23.940,00</b>	<b>149.940,00</b>
<b>Capitolul 3</b>				
<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Serii	33.000,00	6.270,00	39.270,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	75.769,00	14.396,11	90.165,11
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanțelor energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	749.560,00	142.416,40	891.976,40
3.5.1	Trasă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	64.500,00	12.255,00	76.755,00
3.5.4	Documentație tehnică necesare în vederea obținerii avizelor/autorizațiilor/autorizațiilor	50.000,00	9.500,00	59.500,00
3.5.4 a	Buget de stat	50.000,00	9.500,00	59.500,00
3.5.4 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
3.5.4 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a deciziilor de execuție	15.000,00	2.850,00	17.850,00
3.5.5 a	Buget de stat	15.000,00	2.850,00	17.850,00
3.5.5 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
3.5.5 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detaliu de execuție	620.060,00	117.811,40	737.871,40
3.5.6 a	Buget de stat	620.060,00	117.811,40	737.871,40
3.5.6 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
3.5.6 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	43.135,00	8.195,45	51.330,45
3.7	Consultații	191.797,00	36.440,40	228.237,40
3.7 a	Buget local	191.797,00	36.440,40	228.237,40
3.7 b	Concesiune	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	191.253,00	36.338,67	227.591,67
3.8 a	Buget local	191.253,00	36.338,67	227.591,67
3.8 b	Concesiune	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>1.284.589,00</b>	<b>244.056,71</b>	<b>1.528.645,71</b>
<b>Capitolul 4</b>				
<b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	10.419.347,01	1.981.309,74	12.400.656,75
4.1.1	Rețea de distribuție gaze naturale	10.426.167,01	1.981.389,73	12.407.556,74
4.1.1 a	Buget de stat	10.426.167,01	1.981.389,73	12.407.556,74
4.1.1 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.1.1 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
4.1.2	Instalația de racordare la SNT	0,00	0,00	0,00
4.1.2 a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.1.2 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.1.2 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	115.040,00	21.857,60	136.897,60
4.2.1	Rețea de distribuție gaze naturale	115.040,00	21.857,60	136.897,60
4.2.1 a	Buget de stat	115.040,00	21.857,60	136.897,60
4.2.1 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.2.1 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
4.2.2	Instalația de racordare la SNT	0,00	0,00	0,00
4.2.2 a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.2.2 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.2.2 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	2.949.039,99	560.315,89	3.509.355,88
4.3.1	Rețea de distribuție gaze naturale	2.955.000,00	556.250,00	3.511.250,00
4.3.1 a	Buget local	2.955.000,00	556.250,00	3.511.250,00
4.3.1 b	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.3.1 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00
4.3.2	Instalația de racordare la SNT	2.124.039,99	403.565,89	2.527.605,88
4.3.2 a	Buget de stat	2.124.039,99	403.565,89	2.527.605,88
4.3.2 b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.3.2 c	Concesiune	0,00	0,00	0,00



4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.4.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.4.1.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.4.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.4.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.4.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.4.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.4.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.4.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.5	Destiri	0.00	0.00	0.00
4.5.1	Rețea de distribuție gaze naturale	45,000.00	8,550.00	53,550.00
4.5.1.a	Buget de stat	45,000.00	8,550.00	53,550.00
4.5.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.5.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.5.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.5.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.5.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.5.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
4.6.1	Rețea de distribuție gaze naturale	45,000.00	8,550.00	53,550.00
4.6.1.a	Buget de stat	45,000.00	8,550.00	53,550.00
4.6.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.6.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.6.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.6.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.6.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.6.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>13,582,418.00</b>	<b>2,589,663.23</b>	<b>16,172,081.23</b>
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	74,617.00	14,177.23	88,794.23
5.1.1	Lucrări de construcții și instalări aferente organizării de șantier	40,513.00	7,697.47	48,210.47
5.1.1.a	Buget de stat	40,513.00	7,697.47	48,210.47
5.1.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
5.1.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	34,104.00	6,479.76	40,583.76
5.1.2.a	Buget local	34,104.00	6,479.76	40,583.76
5.1.2.b	Concesionar	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	135,566.00	0.00	135,566.00
5.2.1	Comisioanele și dobânziile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	62,569.00	0.00	62,569.00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	10,428.00	0.00	10,428.00
5.2.4	Cota aferentă Cății Sociale a Constructorilor - CSC	62,569.00	0.00	62,569.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conformă și autorizarea de construire/definiție	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	158,000.00	28,500.00	186,500.00
5.3.a	Buget de stat	158,000.00	28,500.00	186,500.00
5.3.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
5.3.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	18,000.00	1,900.00	19,900.00
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>379,183.00</b>	<b>44,577.23</b>	<b>423,760.23</b>
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	11,141.00	2,116.79	13,257.79
6.1.a	Buget local	11,141.00	2,116.79	13,257.79
6.1.b	Concesionar	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	11,141.00	2,116.79	13,257.79
6.2.a	Buget de stat	11,141.00	2,116.79	13,257.79
6.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
6.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>22,282.00</b>	<b>4,233.58</b>	<b>26,515.58</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>15,429,998.00</b>	<b>2,905,942.08</b>	<b>18,335,940.08</b>
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		<b>16,751,706.01</b>	<b>2,042,824.14</b>	<b>18,794,530.15</b>

<b>TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:</b>	<b>18,335,940.08</b>
buget de stat	15,000,000.00
buget local	3,335,940.08
concesionar	0.00

Preturi fără TVA	Rețea de distribuție gaze naturale	Instalația de racordare la SNT	Total cu standard de cost	Total
Valoare CAP. 4	13,418,402.01	2,124,030.99	15,542,433.00	13,502,172.00
Valoare investiție	13,017,044.31	2,412,953.69	15,429,998.00	15,429,998.00
Cost unitar aferent investiției	28,565.40	4,924.46	33,489.86	31,449.79
Cost unitar aferent investiției (EURO)	5,343.54	890.53	6,234.07	6,334.06

Data	09.01.2024
Curs Euro	4.9715
Valoare de referință pentru determinarea încadrării în standardul de cost (gospodăria conectată)	499

Beneficiar:  
UAT CURCAN



Proiectant:  
SC PROINITAL SRL

## I. DATE GENERALE

### 1. Denumirea obiectivului de investiții:

**" INFIINTARE REȚEA INTELIGENTA DE DISTRIBUTIE A GAZELOR NATURALE  
IN COMUNA CURCANI, JUDEȚUL CALARASI "**

2. Categoria de investiții conform art. 4 alin. (1) din O.U.G. nr. 95/2021 pentru  
aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”

*Lit. e) - "Sisteme de distribuție a gazelor naturale, bransamente și racorduri la sistemul de  
transport al gazelor naturale"*

### 3. Stadiu implementare

Obiectiv de investiții nou/obiectiv de investiții în continuare

### 4. Tipul obiectivului de investiții

Înființare /Dezvoltare/Modernizare

### 5. Tipul construcției

Rețea nouă /Extindere rețea existentă/Modernizare rețea existentă

### 6. Beneficiar

*U.A.T. CURCANI, județ CALARASI /ADI prin lider U.A.T., județ/parteneriat prin lider  
U.A.T., județ*

### 7. Amplasament\*

*In localitatea Curcani, pe domeniul public, în lungul strazilor, drumurilor și DJ  
402/extravilan/DC/DJ/DN, U.A.T., județ Calarasi*

### 8. Durata de implementare a obiectivului de investiții

*24 luni*

## II. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI ECONOMICE

### 1. Sistem inteligent:

Da/Nu

### 2. Elementele sistemului inteligent:

a) *utilizarea instrumentelor inteligente în domeniul măsurării presiunii și debitelor,  
contorizării, inspecției interioare a conductelor de distribuție a gazelor naturale, odorizării,  
protecției catodice, filtrării și, după caz, uscării, încălzirii gazelor naturale, reacțiilor  
anticipative, trasabilității sistemului de distribuție a gazelor naturale, dar și de colectare și*



*procesare automată și de transmisie a datelor de la distanță, în vederea funcționării în condiții de eficiență și siguranță a sistemului de distribuție a gazelor naturale;*

b) utilizarea tehnologiilor IT și a inteligenței artificiale integrate care permit integrarea activităților participanților pe piața gazelor naturale în procesele de colectare și transmitere a informațiilor, de distribuție, de stocare în conductă și de utilizare a gazelor naturale prin participarea activă a utilizatorilor sistemului la creșterea eficienței sistemului inteligent de distribuție a gazelor naturale;

c) utilizarea tehnologiilor care să asigure o fiabilitate sporită a aprovizionării cu gaze naturale, un acces continuu, sigur și rentabil la gazele naturale, precum și capacități tehnice pentru a oferi clienților servicii noi care să optimizeze consumul de gaze naturale.

### 3. Număr gospodării conectate: 490

### 4. Consum anual estimat de gaze naturale

Tip consumator	Număr branșamente proiectate	Consum anual (mii mc)
Consumatori casnici	477	858.60
Consumatori non-casnici	13	10.95
Total	490	869.45

### 5. Tip racord: racord la SNT

SNT/rețea din amonte/extindere rețea existentă

### 6. Principalele componente ale sistemului:

Denumire componentă	U.M.	Cantitate	Valoare* (lei inclusiv TVA)
<u>Stație de reglare-măsurare-predare</u> /Stație de reglare-măsurare la consumator	buc.	1.0	2527596,88
Conductă racord	m	130.0	
Rețea distribuție gaze naturale	m	32155.0	9019186,74
Branșamente proiectate clienți casnici	buc.	477	2667861,00
Branșamente proiectate clienți non-casnici	buc.	13	722709,00
Posturi de reglare-măsurare	buc.	490	981750.00
Stații de reglare-măsurare	buc.	-	-

\*se va indica valoarea aferentă cap. 4 din devizul general

### 7. Valoarea necesară realizării obiectivului de investiții

Valori necesare realizării obiectivului de investiții	Fără TVA (lei)	TVA (lei)	Cu TVA (lei)
Totală	15429998.00	2905942,08	18335940,08
Construcții-montaj	10751706,01	2042824,14	12794530,15
Solicitată de la bugetul de stat	12605042,02	2394957,98	15000000,00
Finanțată de la bugetul local	2803310,99	532629,09	3335940,08
Finanțată de concesionar	0.00	0.00	0.00



### 8. Încadrarea în standardul de cost

- Număr de gospodării: 490

- Curs euro utilizat (lei/euro, data): 4.9715 lei/euro, 09.01.2024

Valori fără TVA	Lei	Euro
Valoarea totală	15429998,00	3103690,64
Valoarea unitară	31489,79	6334,06
Valoarea standard de cost	31817,60	6400,00

### INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

#### 9. Valoarea totală a investiției

d) Valoare fără TVA

15429998,00 lei, din care construcții-montaj 10751706,01 lei

e) Valoare cu TVA

18335940,08 lei cu TVA, din care construcții-montaj 12794530,15 lei

10. Numărul de gospodării conectate: 490

11. Numărul de branșamente: 490

Durata estimată de realizare a investiției (luni) : 18 LUNI





## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [curcani@primariacurcani.ro](mailto:curcani@primariacurcani.ro) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

**privind aprobarea Dispoziției primarului nr. 98/13.06.2024 *Privind aprobarea finalizării etapei de inițiere a procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în U.A.T. Curcani, județul Călărași, în vederea întocmirii Dosarului Preliminar***

Consiliul Local al comunei Curcani, județul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 07.11.2024, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 5883/31.10.2024 initiat de primar;
- Prevederile Dispoziției primarului nr. 98/13.06.2024
- Raportul nr. 3660/12.06.2024 intocmit de compartiment specialitate;
- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Prevederile art.44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Studiul de fezabilitate elaborat de S.C. Proinstal SRL Alba Iulia, aferent obiectivului de investiții "Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani";
- Avizul tehnic de principiu (ATP) nr. 87018/16.11.2023, emis de SNTGN Transgaz S.A. Mediaș;
- Art. 104 alin. (11) din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 alin. (1) art. 3 și art. 4 din Cadrul general din 3 aprilie 2019 privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini, aprobat prin HG nr. 209/2019;
- HCL Curcani nr.62/27.10.2016 privind aprobarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani, județul Călărași";
- Cererea de finanțare Curcani AS - 4346 - 13.04.2022
- HCL Curcani nr.14/12.02.2024 privind aprobarea Studiului de fezabilitate- și indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani, județul Călărași";
- Poziția 3, ID 13611 din Anexa la ordinul comun MDLPA – ME nr. 1387/812/22.06.2023 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programul național de investiții Anghel Saligny pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4, alin. (1), lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" pentru județul Călărași, în perioada 2022-2028, beneficiind de o alocație bugetară de 15 milioane lei, destinată finanțării proiectului;
- Anexa nr. 14 "Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Curcani", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1349/27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.1349/27.12.2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași, cu modificările și completările ulterioare;
- Terenurile identificate prin CF 25348 Curcani se află în proprietatea unității administrativ-teritoriale Curcani, pentru care Consiliul Local are competență legală de autoritate deliberativă și reprezintă dovada deținerii de către Consiliul Local Curcani, pe toată durata concesiunii, a terenurilor necesare pentru realizarea obiectivelor aferente sistemului de distribuție a gazelor naturale, precum și a terenurilor necesare organizării de șantier pe durata realizării investiției
- Extras de Carte Funciară nr. 25348 Curcani pentru teren în suprafață de 500 mp destinat racordării sistemului de distribuție la Sistemul de transport operat de SNTGN Transgaz S.A. Mediaș
- Certificatul de urbanism nr. 14/13.07.2023( faza SF)emis de Primăria Curcani;
- Prevederile art. 10 alin. 4 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Referatul de aprobare întocmit de initiatorul proiectului de hotărâre nr. 5884/31.10.2024;
- Rapoartele de avizare nr. 6027,6028,6029/2024 ale comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul Local;
- Prevederile HCL 26/2024 privind alegerea presedintelui de ședință

În temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se aproba Dispoziția primarului nr. 98/13.06.2024 privind Punerea la dispoziția concesionarului, cu titlu gratuit, pe toată durata concesiunii, a terenurilor necesare pentru realizarea obiectivelor aferente sistemului de distribuție a gazelor naturale, precum și a terenurilor necesare organizării de șantier pe durata realizării obiectivului de investiții “Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani, județul Călărași”.

**Art.2** Punerea cu titlu gratuit la dispoziția operatorului sistemului de transport a suprafețelor de teren necesare amplasării instalației de racordare la Sistemul de transport operat de SNTGN Transgaz S.A. Mediaș, identificate prin CF 25348 Curcani ,cu respectarea cerințelor legale.

**Art.3** În virtutea dispozițiilor art. 109 din Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, se asigură:

- dreptul de uz și dreptul de servitute al viitorului concesionar al rețelei de distribuție asupra terenurilor și altor bunuri proprietate publică, precum și asupra activităților desfășurate de persoane fizice sau juridice în vecinătatea capacităților, pe durata lucrărilor de dezvoltare, reabilitare, modernizare, respectiv de exploatare și de întreținere a capacităților respective;
- dreptul de uz pentru executarea lucrărilor necesare în vederea realizării, reabilitării sau modernizării obiectivelor/sistemelor;
- dreptul de uz pentru asigurarea funcționării normale a capacității prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și a intervențiilor necesare;
- dreptul de trecere subterană, de suprafață sau aeriană pentru instalarea de rețele, de conducte, de linii sau de alte echipamente aferente obiectivelor/sistemelor și pentru accesul la locul de amplasare a acestora;
- dreptul de a obține restrângerea sau încetarea unor activități care ar putea pune în pericol persoane și bunuri;
- dreptul de acces la utilitățile publice

**Art. 4** Finanțarea obiectivului de investiții “Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Curcani, județul Călărași” va fi asigurată de către Consiliul Local, atât din surse proprii, cât și din surse atrase, legal constituite la nivelul comunei Curcani;

**Art. 5** Aproba finalizarea etapei de inițiere a procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale pentru unitatea administrativ-teritorială Curcani, județul Călărași, în vederea întocmirii Dosarului Preliminar

**Art.6** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează Primarul comunei Curcani.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

**Nr. 30**

Adoptata la Curcani  
Astazi, 07.11.2024



Nr. consilieri total - 14

Nr. consilieri prezenti - 14

Nr. voturi pentru - 14

Nr. voturi impotriva -

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general, **Dayan Ileana**





COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [curcani@primariacurcani.ro](mailto:curcani@primariacurcani.ro) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

**privind aprobarea Dispozitiei primarului nr. 199/10.10.2024 Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economicii rezultati in urma proiectarii pentru investitia " INFIINTARE RETEA INTELIGENTA DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA CURCANI , JUDEȚUL CALARASI "**

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 07.11.2024, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 5886/31.10.2024 initiat de primar;
- Prevederile Dispozitiei primarului nr. 199/10.10.2024
- Raportul nr. 5513/10.10.2024 intocmit de compartiment specialitate;
- art. 155 alin (1) lit d) coroborat cu alin. (5) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 - 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1 851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala;
- prevederile Hotararii Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 278/167/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investitii prevazue la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2022 privind instituirea unor masuri pentru derularea Programului național de investiții "Anghel Saligny și pentru modificarea art. 1 alin 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny.
- Ordinul pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin 1 litera e din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021
- dispozitiile art. 147 alin. (1) coroborat art.155 alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Referatul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare nr. 5887/31.10.2024;
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Rapoartele de avizare nr. 6027,6028,6029/2024 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Prevederile HCL 26/2024 privind alegerea presedintelui de sedinta

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art. 1** Se aproba Dispozitia primarului nr. 199/10.10.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultati in urma proiectarii pentru investitia " INFIINTARE RETEA INTELIGENTA

DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COMUNA CURCANI , JUDETUL CALARASI “, finantata prin Programului National de investitii “ Anghel Saligny” ,Subprogramul sisteme de distributie gaze naturale ( infiintare de noi sisteme de distributie gaze naturale ), conform anexei nr. 1 la prezenta.

**Art.2** Se aprobă:

I. Indicatorii Financiari, Anexa 2.1 conform standardului de cost :

Total investitie = 18 335 940.08 lei cu TVA din care

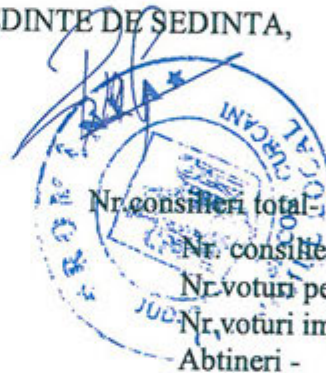
finantare 15 000 000.00 lei cu TVA de la Bugetul de stat si 3 335 940.08 lei cu TVA de la Bugetul local - **COFINANTARE**

II. Indicatorii tehnico economici in conformitate cu Anexa 2.2 reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Nomenclatorul metodologic pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții ”Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 278/167/2022.

**Art.3. Anexele nr. 2.1 – Deviz General si 2.2E – Indicatori tehnico-economici**, anexe ce fac parte integrantă din prezenta dispozitie.

**Art.4** Cu ducere la indeplinire a prezentei se insarcineaza Primarul comunei Curcani.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Nr. 31

Adoptata la Curcani  
Astazi, 07.11.2024

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general , **Dayan Ileana**

## DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție: "Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Cărcasi, Jud. Cluj" rași

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare în Lei T.V.A.			Defalcarea pe surse de finanțare
		Valoare (Bră T.V.A.)	TVA		
			LEI	LEI	
1	2	3			
<b>Capitolul 1</b>					
<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>					
1.1	Obținerea terenului	2.800,00	532,00	3.332,00	buget local
1.2	Amenajarea terenului	14.559,85	2.766,37	17.326,22	buget de stat
1.2.a	Buget de stat	14.559,85	2.766,37	17.326,22	buget de stat
1.2.b	Buget local	0,00	0,00	0,00	buget local
1.2.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00	concesionar
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea finisată	9.964,86	1.893,32	11.858,18	buget local
1.3.a	Buget local	9.964,86	1.893,32	11.858,18	buget local
1.3.b	Concesionar	0,00	0,00	0,00	concesionar
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00	buget de stat
1.4.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00	buget de stat
1.4.b	Buget local	0,00	0,00	0,00	buget local
1.4.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00	concesionar
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>27.324,71</b>	<b>5.191,69</b>	<b>32.516,40</b>	
<b>Capitolul 2</b>					
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	15.371,72	2.920,63	18.292,35	buget de stat
2.1.a	Buget de stat	15.371,72	2.920,63	18.292,35	buget de stat
2.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00	buget local
2.1.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00	concesionar
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>15.371,72</b>	<b>2.920,63</b>	<b>18.292,35</b>	
<b>Capitolul 3</b>					
<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>					
3.1	Studii	33.600,00	6.270,00	39.870,00	buget local
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	75.769,00	14.396,11	90.165,11	buget local
3.3	Expertiză tehnică	0,00	0,00	0,00	buget local
3.4	Certificarea performanțelor energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	buget local
3.5	Proiectare	734.500,00	139.555,00	874.055,00	buget local
3.5.1	Termin de proiectare	0,00	0,00	0,00	buget local
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	buget local
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	64.300,00	12.255,00	76.555,00	buget local
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	50.000,00	9.500,00	59.500,00	buget local
3.5.4.a	Buget de stat	50.000,00	9.500,00	59.500,00	buget de stat
3.5.4.b	Buget local	0,00	0,00	0,00	buget local
3.5.4.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00	concesionar
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	15.000,00	2.850,00	17.850,00	buget de stat
3.5.5.a	Buget de stat	15.000,00	2.850,00	17.850,00	buget de stat
3.5.5.b	Buget local	0,00	0,00	0,00	buget local
3.5.5.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00	concesionar
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	605.000,00	114.950,00	719.950,00	buget de stat
3.5.6.a	Buget de stat	605.000,00	114.950,00	719.950,00	buget de stat
3.5.6.b	Buget local	0,00	0,00	0,00	buget local
3.5.6.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00	concesionar
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	59.000,00	9.500,00	68.500,00	buget local
3.7	Consultanță	191.792,00	36.440,48	228.232,48	buget local
3.7.a	Buget local	191.792,00	36.440,48	228.232,48	buget local
3.7.b	Concesionar	0,00	0,00	0,00	concesionar
3.8	Asistență tehnică	191.253,00	36.338,07	227.591,07	buget local
3.8.a	Buget local	191.253,00	36.338,07	227.591,07	buget local
3.8.b	Concesionar	0,00	0,00	0,00	concesionar
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>1.278.314,00</b>	<b>242.499,66</b>	<b>1.520.813,66</b>	



Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (incluziv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA	
		LEI	LEI	LEI	
<b>Capitolul 4</b>					
<b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>					
4.1	Construcții și instalații	10,551,036.22	2,004,696.88	12,555,733.10	
4.1.1	Rețea de distribuție gaze naturale	10,551,036.22	2,004,696.88	12,555,733.10	
4.1.1.a	Buget de stat	10,551,036.22	2,004,696.88	12,555,733.10	
4.1.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.1.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local
4.1.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00	concesionar
4.1.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00	
4.1.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.1.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	478,425.23	90,980.80	569,326.03	concesionar
4.2.1	Rețea de distribuție gaze naturale	111,819.25	21,245.66	133,064.91	
4.2.1.a	Buget de stat	111,819.25	21,245.66	133,064.91	
4.2.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.2.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local
4.2.2	Instalația de racordare la SNT	366,605.98	69,655.14	436,261.12	concesionar
4.2.2.a	Buget de stat	263,900.98	50,756.39	314,657.37	
4.2.2.b	Buget local	102,625.00	19,408.75	122,123.75	buget de stat
4.2.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	2,466,340.92	468,604.77	2,934,945.69	
4.3.1	Rețea de distribuție gaze naturale	815,213.00	154,890.47	970,103.47	
4.3.1.a	Buget de stat	815,213.00	154,890.47	970,103.47	
4.3.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.3.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local
4.3.2	Instalația de racordare la SNT - SRMP COMPL AUTOM	1,651,127.92	313,714.30	1,964,842.22	concesionar
4.3.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00	
4.3.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.3.2.c	Concesionar	1,651,127.92	313,714.30	1,964,842.22	buget local
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	
4.4.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00	
4.4.1.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.4.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	concesionar
4.4.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	
4.4.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00	
4.4.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00	
4.4.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	
4.4.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	
4.5	Dotări	8,997.13	1,709.45	10,706.58	
4.5.1	Rețea de distribuție gaze naturale	8,997.13	1,709.45	10,706.58	
4.5.1.a	Buget de stat	8,997.13	1,709.45	10,706.58	
4.5.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.5.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local
4.5.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00	concesionar
4.5.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00	
4.5.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.5.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local
4.6	Active necorporale	10,000.00	1,900.00	11,900.00	
4.6.1	Rețea de distribuție gaze naturale	10,000.00	1,900.00	11,900.00	
4.6.1.a	Buget de stat	10,000.00	1,900.00	11,900.00	
4.6.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.6.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local
4.6.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00	concesionar
4.6.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00	
4.6.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget de stat
4.6.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>13,514,789.50</b>	<b>2,567,811.90</b>	<b>16,082,611.40</b>	
<b>Capitolul 5</b>					
<b>Alte cheltuieli</b>					
5.1	Organizare de șantier	50,342.72	9,565.12	59,907.84	
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	32,778.56	6,227.93	39,006.49	
5.1.1.a	Buget de stat	32,778.56	6,227.93	39,006.49	
5.1.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget de stat
5.1.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local



Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare ( inclusiv T.V.A. )			Defalcarea pe surse de finanțare
		Valoare (fără T.V.A. )	TVA	Valoare cu TVA	
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului				
5.1.2.a	Buget local	17,564.16	3,337.19	20,901.35	
5.1.2.b	Concesionar	17,564.16	3,337.19	20,901.35	buget local concesionar
		0.00	0.00	0.00	
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	122,123.50	0.00	122,123.50	
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	55,510.68	0.00	55,510.68	buget local
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	11,102.14	0.00	11,102.14	buget de stat
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	55,510.68	0.00	55,510.68	buget de stat
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/deșfințare	0.00	0.00	0.00	buget local
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	402,915.06	76,553.86	479,468.92	
5.3.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00	
5.3.b	Buget local	402,915.06	76,553.86	479,468.92	buget de stat buget local concesionar
5.3.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10,000.00	1,900.00	11,900.00	
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>585,381.28</b>	<b>88,018.98</b>	<b>673,400.26</b>	
	<b>Capitolul 6</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	
6.1.a	Buget local	0.00	0.00	0.00	
6.1.b	Concesionar	0.00	0.00	0.00	buget local concesionar
6.2	Probe tehnologice și teste	8,660.51	1,645.50	10,306.01	
6.2.a	Buget de stat	8,660.51	1,645.50	10,306.01	buget de stat
6.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget local concesionar
6.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>8,660.51</b>	<b>1,645.50</b>	<b>10,306.01</b>	
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>15,427,851.72</b>	<b>2,908,088.36</b>	<b>18,335,940.08</b>	
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	11,102,136.44	2,109,405.93	13,211,542.37	

<b>TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:</b>	<b>18,335,940.08</b>
buget de stat	15,000,000.00
buget local	3,335,940.08
concesionar	0.00

Preturi fără TVA	Rețea de distribuție gaze naturale	Instalație de racordare la SNT	Total cu standard de cost	Total
Valoare CAP. 4	11,497,065.60	2,017,733.90	13,514,799.50	13,514,799.50
Valoare investiție	13,124,502.76	2,303,348.96	15,427,851.72	15,427,851.72
Cost unitar aferent investiției	26,784.70	4,700.71	31,479.70	31,485.41
Cost unitar aferent investiției (EURO)	5,387.65	945.53	6,332.03	6,333.18

Data	09/01/2024
Curs Euro	4.9715
Valoare de referință pentru determinarea încadrării în standardul de cost (gospodării conectate)	490



Beneficiar:  
U.A.T. CURCANI, JUDEȚUL GALĂȚI



## I. DATE GENERALE

### 1. Denumirea obiectivului de investiții

"**INFINTARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN  
COMUNA CURCANI, JUDEȚUL CALĂRAȘI**"

2. Categoria de investiții conform art. 4 alin. (1) din O.U.G. nr. 95/2021 pentru aprobarea  
Programului național de investiții „Anghel Saligny”

Lit. e) - "Sisteme de distribuție a gazelor naturale, bransamente și racorduri la sistemul de  
transport al gazelor naturale"

### 3. Stadiu implementare

Obiectiv de investiții nou

### 4. Tipul obiectivului de investiții

Înfintare

### 5. Tipul construcției

Rețea nouă

### 6. Beneficiar

U.A.T. COMUNA CURCANI, județ CĂLĂRAȘI

### 7. Amplasament\*

În localitatea Curcani, pe domeniul public, în lungul strazilor, drumurilor și DJ  
402/extravilan/DC/DJ/DN, U.A.T, județ CĂLĂRAȘI

### 8. Durata de implementare a obiectivului de investiții

24 luni

## II. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI ECONOMICE

### 1. Sistem inteligent:

Da

### 2. Elementele sistemului inteligent:

a) utilizarea instrumentelor inteligente în domeniul măsurării presiunii și debitelor, contorizării, inspecției interioare a conductelor de distribuție a gazelor naturale, odorizării, protecției catodice, filtrării și, după caz, uscării, încălzirii gazelor naturale, reacțiilor anticipative, trasabilității sistemului de distribuție a gazelor naturale, dar și de colectare și procesare automată și de transmisie a datelor de la distanță, în vederea funcționării în condiții de eficiență și siguranță a sistemului de distribuție a gazelor naturale;

b) utilizarea tehnologiilor IT și a inteligenței artificiale integrate care permit integrarea activităților participanților pe piața gazelor naturale în procesele de colectare și transmitere a informațiilor, de distribuție, de stocare în conductă și de utilizare a gazelor naturale prin



distribuție a gazelor naturale;

c) utilizarea tehnologiilor care să asigure o fiabilitate sporită a aprovizionării cu gaze naturale, un acces continuu, sigur și rentabil la gazele naturale, precum și capacități tehnice pentru a oferi clienților servicii noi care să optimizeze consumul de gaze naturale.

### 3. Număr gospodării conectate

490

### 4. Consum anual estimat de gaze naturale

Tip consumator	Număr brășamente proiectate	Consum anual (mii mc)
Consumatori casnici	477	858,60
Consumatori non-casnici	13	10,95
Total	490	869,45

### 5. Tip racord:

SNT

### 6. Principalele componente ale sistemului:

Denumire componentă	U.M.	Cantitate	Valoare* (lei inclusiv TVA)
Stație de reglare-măsurare-predare/Stație de reglare-măsurare la consumator	buc.	1	1,964,842.22
Conductă racord	m	130	436,261.12
Rețea distribuție gaze naturale	m	32155	9,970,834.59
Brășamente proiectate clienți casnici	buc.	477	2,667,861.00
Brășamente proiectate clienți non-casnici	buc.	13	72,709.00
Posturi de reglare-măsurare	buc.	490	970,103.47
Stații de reglare-măsurare	buc.		

\*se va indica valoarea aferentă cap. 4 din devizul general

### 7. Valoarea necesară realizării obiectivului de investiții

Valori necesare realizării obiectivului de investiții	Fără TVA (lei)	TVA (lei)	Cu TVA (lei)
Totală	15,427,851.72	2,908,088.36	18,335,940.08
Construcții-montaj	11,102,136.44	2,109,405.93	13,211,542.37
Solicitată de la bugetul de stat	12,624,540.72	2,375,459.28	15,000,000.00
Finanțată de la bugetul local	2,803,311.00	532,629.08	3,335,940.08
Finanțată de concesionar	0	0	0

### 8. Încadrarea în standardul de cost

- Număr de gospodării: 490

- Curs euro utilizat (lei/euro, data): 4,9715 lei/09.01.2024

Valori fără TVA	Lei	Euro
Valoarea totală	15,427,851.72	3,103,258.92
Valoarea unitară	31,485.41	6,333.18
Valoarea standard de cost	31,817.60	6,400.00



INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

9. Valoarea totală a investiției

a) Valoare fără TVA

15,427,851.72 lei, din care construcții-montaj 11,102,136.44 lei

b) Valoare cu TVA

18,335,940.08 lei cu TVA, din care construcții-montaj 13,211,542.37 lei

10. Numărul de gospodării conectate

490

11. Numărul de branșamente

490

Durata estimată de realizare a investiției (luni)

18 luni



Primar

Numele si prenumele

Semnatura







COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [curcani@primariacurcani.ro](mailto:curcani@primariacurcani.ro) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 5891/01.11.2024 initiat de primar;
- Raportul de specialitate al compartimentului de specialitate nr.5885/31.10.2024
- Raportul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare. 5892/01.11.2024
- Prevederile hotararii de consiliu local privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2024
- Rapoartele de avizare nr. 6027,6028,6029/2024 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Prevederile HCL 26/2024 privind alegerea presedintelui de sedinta

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art.1** Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024 conform anexelor ce fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2** Se aproba utilizarea excedentului anului 2023 al bugetului finantat din venituri proprii – Sursa E

**Art.3** Compartimentul financiar contabil va duce la indeplinire prevederile prezentei Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Nr. 32

Adoptata la Curcani  
Astazi, 07.11.2024

Nr.consilieri total - 14

Nr. consilieri prezenti -

Nr.voturi pentru -

Nr.voturi impotriva -

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general UAT,

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL AN	Sume rectificate din care:	Sume rectificate din care:	Sume rectificate din care:	Sume rectificate din care
				TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM.IV
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTAL</b>		<b>17.150.329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17.150.329</b>
1	Sume defalcate din TVA	11.02.02	88.000	0	0	0	88.000
	Proiecte "Anghel Saligny"	42.87.00	17.000.000	0			17.000.000
	SUME DIN EXCEDENT 2023 SURSA E	40.10.15.01	62.329	0			62.329
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		<b>17.150.329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17.150.329</b>
1	<i>Invatamant</i>	<i>65.02</i>	<i>88.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>88.000</i>
	<i>CES</i>	<i>65.02.57.02.01</i>	<i>88.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>88.000</i>
2	<i>Dezvoltare Publica sursa A</i>	<i>70.02</i>	<i>17.000.000</i>				<i>17.000.000</i>
	<i>Alimentarea cu gaze</i>	<i>70.02.07</i>	<i>15.000.000</i>				<i>15.000.000</i>
	<i>Canalizare</i>	<i>70.02.05.02</i>	<i>2.000.000</i>				<i>2.000.000</i>
3	<i>Dezvoltare Publica sursa E</i>	<i>70.10</i>	<i>62.329</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>62.329</i>
	<i>Bunuri si servicii</i>	<i>70.10.02.20</i>	<i>62.329</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>62.329</i>
		<i>0</i>	<i>0</i>				<i>0</i>

PRESEDINTE DE SEDINTA

*Secretar personal*  
*Olta*



*Intreacut  
Chirgocu Violet  
Potata bo' sume*

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII  
PENTRU ANUL 2024

mii lei

0	Nominalizarea pe obiective de investitii	Total	Venituri proprii si subventii	Total buget	Fonduri externe nerambursabile	Obiective fin din excedentul anilor prec	Bugetul Local
			3	4=5+6+7	5	6	7
	<b>Total General</b>	36600	0	36600	34271	1469	860
A	Lucrari in continuare	23883	0	23883	21609	1414	860
B	Lucrari noi	12562	0	12562	12562	0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	155	0	155	100	55	0
	<b>Cap 5102 Autoritati publice</b>	1619	0	1619	100	1319	200
A	Lucrari in continuare	1464		1464		1264	200
1	Extindere sediu primarie	1464		1464		1264	200
B	Lucrari noi	0		0		0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	155		155	100	55	
1	Proiect Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021 PN1012	155		155	100	55	
	<b>Cap 6502 invatamant</b>	1200	0	1200	1200	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0	0		
1	Reabilitare si modernizare scoala 650401	0		0	0		
B	Lucrari noi	1200		1200	1200	0	0
1	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Curcani PNRR	1100		1100	1100		0
2	Cresterea accesului la cultura in zonele defavorizate din punct de vedere cultural PNRR	100		100	100		
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			
	<b>Cap 6602 Sanatate</b>	3532	0	3532	3532	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0			
B	Lucrari noi	3532		3532	3532		
1	Infintare Centru Comunitar Integrat In Comuna Curcani, Judetul Calarasi 665050 PNRR	832		832	832		

2	Infiintare dispensar uman	2700		2700	2700		
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli						
	<b>Cap 6702 Cultura</b>	0	0	0	0	0	0
A	Lucrari in continuare	0		0			
B	Lucrari noi	0		0		0	0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			
	<b>Cap 7002 dezvoltare publica</b>	20182	0	20182	19372	150	660
A	Lucrari in continuare	20182		20182	19372	150	660
1	Extindere retea de alimentare cu apa in comuna Curcani, judetul Calarasi	0		0	0	0	0
2	Extindere canalizare 700502 Anghel Saligny	2000		2000	2000		
3	Canalizare si st epurare 700502	1800		1800	1800		0
4	Infiintare sistem de monitorizare si siguranta spatiului public in comuna Curcani, judetul Calarasi 705000 PNRR	622		622	572		50
5	Retea de distributie gaze naturale in comuna Curcani, judetul Calarasi Anghel Saligny	15760		15760	15000	150	610
B	Lucrari noi	0		0			0
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0	0	0	0
1	Achizitie tractor	0		0	0	0	
2	Participare la capitalul social al SC SALUBRIS SRL	0		0			0
3	Achizitie remorca	0		0	0	0	
	<b>Cap 8402 drumuri si poduri</b>	10067	0	10067	10067	0	0
A	Lucrari in continuare	2237		2237	2237		
1	Asfaltare drumuri	2237		2237	2237		0
B	Lucrari noi	7830	0	7830	7830	0	
1	Infiintare pista de biciclete in comuna Curcani, judetul Calarasi	1000		1000	1000	0	0
2	Achizitionare si instalare statii de incarcare vehicule electrice in comuna Curcani, judetul Calarasi	292		292	292	0	0
3	Modernizare infrastructura de transport in comuna Curcani, judetul Calarasi	6538		6538	6538	0	
C	Achizitii de bunuri si alte cheltuieli	0		0			

PRESENTE DE SAUINTE



Secretar general

Intocmit  
 Xingetu Viorel  
 Retutata so se cu uste.



## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [curcani@primariacurcani.ro](mailto:curcani@primariacurcani.ro) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

pentru aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași

Consiliul Local al comunei Curcani, județul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 5895/01.11.2024 initiat de primar;
- Referatul nr. 5896/01.11.2024 intocmit de secretarul general al comunei privind necesitatea aprobarii revizuirii ROF;
- Referatul de aprobare nr. 5897/01.11.2024 inrtocmit de intitiatorul proiectului de hotarare;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 si art.632 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local Curcani nr.64/30.10.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Curcani, județul Călărași;
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Rapoartele de avizare nr. 6027,6028,6029/2024 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Prevederile HCL 26/2024 privind alegerea presedintelui de sedinta

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art.1** Se aprobă revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice alta hotarare adoptata anterior, privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași

**Art. 3.** Primarul Comunei Curcani, prin aparatul de specialitate al acestuia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor factorilor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Nr. 33

Adoptata la Curcani  
Astazi, 07.11.2024

Nr.consilieri total - 14

Nr. consilieri prezenti - 14

Nr.voturi pentru - 13

Nr.voturi impotriva - 1

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general

# REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Curcani, județul  
Călărași

## CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

### Structura consiliului local

**Art.1.** - Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

### Numărul de consilieri locali

**Art.2.** - (1) Numărul membrilor Consiliului local al Comunei Curcani se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile; pentru comuna Curcani cu un număr de locuitori cuprins între 5.001 și 10.000, inclusiv, numărul consilierilor locali este 15.

### Constituirea consiliului local

**Art.3.** - (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

### Validarea mandatelor de consilier local

**Art.4.** - (1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de Judecătoria Oltenița, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul Comunei Curcani, județul Călărași, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art.11 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
- e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 5;
- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție Judecătoria Oltenița.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Curcani a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în

cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al Comunei Curcani transmite Judecătoria Oltenița documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al Comunei Curcani are obligația de a transmite Judecătoria Oltenița documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea Judecătoria Oltenița privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al Comunei Curcani. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al Comunei Curcani informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minoritatilor naționale. Încheierea Judecătoria Oltenița prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii Judecătoria Oltenița de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de Tribunalul Călărași în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al Comunei Curcani și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoriai, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singura dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

### **Renunțarea la mandat înainte de validare**

**Art.5.** - (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al Comunei Curcani.

(2) Secretarul general al Comunei Curcani transmite Judecătoria Oltenița și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 4 alin. (4).

### **Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local**

**Art.6.** - (1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriai prevăzute la art. 4 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 4 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 2.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al Comunei Curcani data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al Comunei Curcani comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 7 în cadrul

ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 2, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 9 și consilierii locali validați în condițiile art. 4 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

### **Jurământul**

**Art.7.** - (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: *Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Curcani. Așa să îmi ajute Dumnezeu!* Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al Comunei Curcani.

### **Declararea consiliului local ca legal constituit**

**Art.8.** - (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 6 alin. (5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 2.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al Comunei Curcani și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 6 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecătoriei Oltenița, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al Comunei Curcani.



## **Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local**

**Art.9.** - (1) Mandatele supleanților sunt validate de Judecătoria Oltenița în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 4 alin. (2) cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se afla în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 6 alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Curcani a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al Comunei Curcani este termen de decădere, caz în care secretarul general al Comunei Curcani transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al Comunei Curcani transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 6 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Oltenița, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art. 8 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

## **Organizarea alegerilor parțiale**

**Art.10.** - (1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 8, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 6 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

## **Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților**

**Art.11.** - (1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătură persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 4 alin. (5);

- c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (5);
- d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al Comunei Curcani, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al Comunei Curcani.

(3) Secretarul general al Comunei Curcani transmite de îndată confirmările primite Judecătoria Oltenița în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 4, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 9 sau art. 12.

### **Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

**Art.12.** - (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 94, de către Judecătoria Oltenița, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (2) și art. 11 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Curcani a documentelor doveditoare prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 4 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al Comunei Curcani l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 24 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Președintele de ședință**

**Art.13.** - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Codul Administrativ.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de

- secretarul general al Comunei Curcani în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
  - d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
  - e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
  - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
  - g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **SECȚIUNEA 2. - Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

**Art.14. -** (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

## **SECȚIUNEA 3. - Atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Art.15. -** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

## **SECȚIUNEA 4. - Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

**Art.16. -** (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al Comunei Curcani cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;

- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al Comunei Curcani în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

## **SECȚIUNEA 5. - Comisiile speciale și comisiile mixte**

**Art.17. - (1)** Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## **CAPITOLUL III - MANDATUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Mandatul consiliului local**

**Art.18. - (1)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

### **SECȚIUNEA 2. - Atribuțiile consiliului local**

**Art.19. - (1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind comuna, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea

- aparaturii de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
  - c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
  - d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
  - e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
- (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
- a) aprobă statutul comunei precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
  - b) alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 42 alin. (2);
  - c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
  - d) exercită, în numele Comunei Curcani, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
  - e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.
- (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul Comunei Curcani, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
  - b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Comunei Curcani, în condițiile legii;
  - c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
  - d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
  - e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a Comunei Curcani;
  - f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
  - g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- (5) Dacă bugetul Comunei Curcani, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
  - b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;
  - c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
  - d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
  - b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
  - c) sănătatea;
  - d) cultura;
  - e) tineretul;
  - f) sportul;
  - g) ordinea publică;
  - h) situațiile de urgență;
  - i) protecția și refacerea mediului;
  - j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
  - k) dezvoltarea urbană;
  - l) evidența persoanelor;
  - m) podurile și drumurile publice;
  - n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
  - o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
  - p) activitățile de administrație social-comunitară;
  - q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa;
  - r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
  - s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
  - b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
- (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
  - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
  - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:
- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Curcani;
  - b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a comunei, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Curcani.
- (11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului comunei.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

### **SECȚIUNEA 3. - Instituțiile publice de interes local**

**Art.20.** - (1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA 4. - Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei**

**Art.21.** - Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

### **SECȚIUNEA 5. - Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

**Art.22.** - Comuna Curcani este reprezentată de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea sa de reprezentant al Comunei Curcani în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul său de specialitate sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

## **CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Tipurile de ședințe ale consiliului local**

**Art.23.** - (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.

### **SECȚIUNEA 2. - Convocarea ședințelor consiliului local**

**Art.24.** - (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 23 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 23 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al Comunei Curcani, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea Consiliului local al comunei Curcani pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- a<sup>1</sup>) modalitatea de desfășurare
- a<sup>2</sup>) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(3) Secretarul general al comunei Curcani transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data stabilită pentru desfășurarea ședinței. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 94 alin. (2) lit. e).

(4) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(5) În cazul stării de urgență declarată conform legii, ședințele Consiliului Local al Comunei Curcani se vor organiza astfel încât să se evite, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

(6) În scopul facilitării desfășurării ședințelor prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, Secretarul general al Comunei Curcani va constitui un grup de radioconferință utilizând unul dintre canalele media cele mai utilizate, în care să aibă statusul de administrator.

(7) Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Curcani prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare nu va aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentului Regulament.

### **SECȚIUNEA 3. - Ordinea de zi**

**Art.25. - (1)** Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Dacă în comună există o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor de cetățeni aparținând unei minorități naționale, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.



(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

#### **SECȚIUNEA 4. - Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

**Art.26. - (1)** Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Curcani și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

#### **SECȚIUNEA 5. - Cvorumul ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 123 din Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă în scris această situație la cunoștința secretarului general al comunei.

## **SECȚIUNEA 6. - Desfășurarea ședințelor consiliului local**

**Art.28. - (1) Ședințele consiliului local sunt publice.**

(1) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Comuna Curcani de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet. Astfel, fiecare ședința ordinară/extraordinară va fi înregistrată/transmisă audio/video a ședinței.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(3) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din Comuna Curcani, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(6) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(7) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(8) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(9) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune

încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(10) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(11) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(12) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.

(13) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(14) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(15) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(16) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței.

## **SECȚIUNEA 7. - Adoptarea hotararilor consiliului local**

**Art.29. - (1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(1) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Codul administrativ a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(4) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(5) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter

individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

(6) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(7) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele da sau nu.

(8) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (8).

(9) Abtinerile se numara la voturile impotriva.

(10) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.

(11) Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.

(12) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbateri in cursul aceleiasi sedinte.

## **SECȚIUNEA 8. - Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local**

**Art.30. - (1)** Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al comunei.

(1) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel putin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta, desemnati prin vot, cu majoritate simpla, la propunerea oricărui consilier al consiliului local.

(2) Secretarul general al comunei nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

## **SECȚIUNEA 9. - Funcționarea comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 27 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 123.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

(6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 24 alin. (4).

(7) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

(9) Pentru dezbateri proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.

(10) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (9) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.

(11) Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(12) Avizele intocmite sunt prezentate secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(15) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

## **SECȚIUNEA 10. - Delegatul satesc**

**Art.31. - (1)** Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in consiliile locale sunt reprezentati la sedintele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.

(1) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, in termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sateasca, convocata de primar cu cel putin 15 zile inainte si desfasurata in prezenta primarului sau a viceprimarului si a secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare, consemnata intr-un proces-verbal care se prezinta in prima sedinta a consiliului local. La adunarea sateasca pot participa toti cetatenii cu drept de vot din satul respectiv.

(3) Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc in urmatoarele situatii:

- a) demisie;
- b) validarea, in calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul in satul al carui delegat este;
- c) schimbarea domiciliului intr-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizarii unitatii administrativ-teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(4) In situatiile prevazute la alin. (4) se alege un nou delegat satesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplica in mod corespunzator.

(5) Adunarea sateasca, convocata de catre primar, poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea, in termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane in aceasta functie, in conditiile alin. (2) care se aplica in mod corespunzator.

(6) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezinta, delegatii satesti sunt invitati in mod obligatoriu. Delegatii satesti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnata in procesul-verbal al sedintei.

## **CAPITOLUL V - DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Situatiile de dizolvare a consiliului local**

**Art.32. - (1)** Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva

de drept:

- a) in cazul in care acesta nu se intruneste cel putin intr-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, desi a fost convocat conform prevederilor legale;
  - b) in cazul in care nu a adoptat nicio hotarare in 3 sedinte ordinare sau extraordinare tinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
  - c) in cazul in care numarul consilierilor locali in functie este mai mic decat jumatatea numarului membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 12.
- (2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

## **SECȚIUNEA 2. - Referendumul local**

**Art.34. - (1)** Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

## **SECȚIUNEA 3. - Organizarea referendumului local**

**Art.35. - (1)** Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

## **SECȚIUNEA 4. - Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului**

**Art.36. - (1)** In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.

## **SECȚIUNEA 5. - Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii consiliului local**

**Art.37. - (1)** Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul general al comunei rezolva problemele curente ale comunei, cu respectarea competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

(2) In situatia exceptionala in care consiliul local a fost dizolvat in conditiile art. 33, primarul se afla in imposibilitatea exercitarii atributiilor sale ca urmare a incetarii sau suspendarii mandatului sau ori a altor situatii prevazute de lege, iar functia de secretar general al comunei este vacanta, prefectul numeste prin ordin o persoana prin detasare, in conditiile partii a VI-a titlul II din Codul administrativ,

care sa exercite atribuțiile de secretar general al comunei pentru a rezolva problemele curente ale comunei, pana la ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei in conditiile legii.

## **CAPITOLUL VI - ACTELE CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale**

- Art.38. - (1)** În raporturile dintre cetateni si consiliul local se foloseste limba româna.
- (2)** În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritatile administratiei publice locale, cu aparatul de specialitate si organismele subordonate acestora, acestia se pot adresa, oral sau în scris, si în limba minoritatii nationale respective si primesc raspunsul atât în limba româna, cât si în limba minoritatii nationale respective.
- (3)** În scopul exercitarii dreptului prevazut la alin. (2), consiliul local are obligatia sa puna la dispozitia cetatenilor aparținând unei minoritati nationale formulare si texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba româna si în limba minoritatii nationale.
- (4)** Consiliul local asigura inscripționarea denumirii localitatilor si a institutiilor publice de sub autoritatea sa, precum si afisarea anunturilor de interes public atât în limba româna, cât si în limba minoritatii nationale respective, în conditiile prevazute la alin. (2).
- (5)** Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba româna, sub sanctiunea nulitatii.

### **SECȚIUNEA 2. - Tipurile de acte administrative**

**Art.39. -** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotărâri cu caracter normativ sau individual.

- (2)** În organizarea executarii sau executarii în concret a legii, consiliul local adopta sau încheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

### **SECȚIUNEA 3. - Comunicarea si aducerea la cunostinta a hotărârilor consiliului local**

**Art.40. - (1)** Secretarul general al comunei comunica hotărârile adoptate de consiliul local prefectului în cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

- (2)** Hotărârile consiliului local se comunica primarului.
- (3)** Comunicarea, însoțita de eventualele obiectii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de catre secretarul general al comunei si se înregistreaza într-un registru special destinat acestui scop.
- (4)** Hotărârile se aduc la cunostinta publica si se comunica, în conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.
- (5)** Hotărârile adoptate de consiliul local se publica, pentru informare, în format electronic si în monitorul oficial local.

### **SECȚIUNEA 4. - Actele administrative cu caracter normativ**

**Art.41. - (1)** Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.

- (2)** Aducerea la cunostinta publica a hotarârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.
- (3)** În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotarârile cu caracter normativ se aduc la cunostinta publica atât în limba româna, cât si în limba minoritatii respective.

### **SECȚIUNEA 5. - Actele administrative cu caracter individual**

**Art.42. - (1)** Comunicarea hotarârilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face în cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

- (2)** Hotarârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele

carora li se adreseaza.

(3) În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotarârile cu caracter individual se comunica, la cerere, si în limba minoritatii respective.

## **SECȚIUNEA 6. - Verificarea legalitatii actelor administrative**

**Art.43.** - Hotarârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255 din Codul administrativ.

## **CAPITOLUL VII - MANDATUL DE ALES LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Mandatul consilierului local**

**Art.44.** - Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

### **SECȚIUNEA 2. - Conditii speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali**

**Art.45.** - (1) Consiliul local ales in cursul unui mandat ca urmare a dizolvarii consiliului local incheie mandatul precedentului consiliu local.

### **SECȚIUNEA 3. - Suspendarea mandatului de consilier local**

**Art.46.** - (1) Mandatul de consilier local se suspenda in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu;
- c) a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general al comunei si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local ia act de aceasta situatie, prin hotarare.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz.

(6) In cazul in care fata de consilierul local al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

### **SECȚIUNEA 4. - Incetarea mandatului de consilier local**

**Art.47.** - (1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;



- e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;
- h) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
- k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;
- l) deces.

(3) Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

(4) Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general al comunei si catre consilierul local, a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local sau consilierul judetean a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

(6) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, precum si consilierului local.

(7) Consiliul local are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general al comunei, cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general al comunei, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local.

(8) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se fac de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

(9) Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, consilierului local si secretarului general al comunei.

(10) Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar si de secretarul general al comunei. Referatul este insotit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

(12) In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului

competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, consilierului local si secretarului general al comunei.

(13) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f) hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

(14) In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general al comunei, care are obligatia afisarii acesteia la sediul comunei, in termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 7, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

(16) Incetarea mandatului de consilier local in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(17) Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general al comunei, primarului, presedintelui de sedinta, dupa caz. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

(19) In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotararii judecatoresti.

(20) De la data incetarii mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

## **SECȚIUNEA 5. - Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului**

**Art.48. - (1)** Viceprimarul este subordonat primarului si, în situatiile prevazute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situatie în care exercita, în numele primarului, atributiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarâre a consiliului local.

(4) În situatia în care se aleg doi viceprimari, sunt declarati alesi candidatii care au obtinut votul majoritatii absolute. În aceasta situatie, consiliul local desemneaza, prin hotarâre, care dintre cei doi viceprimari exercita primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarâre adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor în functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali în functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea si adoptarea hotarârilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul în functie a carui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își pastrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **SECȚIUNEA 6. - Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

**Art.49. - (1)** Incetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 47 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 48.

## **CAPITOLUL VIII - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI**

### **SECȚIUNEA 1. - Legitimția și semnul distinctiv ale consilierilor locali**

**Art.50. - (1)** După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimție care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Modelul legitimției de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimțiilor, respectiv a semnelor distinctivă, se suportă din bugetul local.

(4) Legitimția și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

### **SECȚIUNEA 2. - Protecția consilierilor locali**

**Art.51. - (1)** Libertatea de opinie în exercitarea mandatului consilierului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Consilierii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Retinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei consilierului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

### **SECȚIUNEA 3. - Grupurile de consilieri locali**

**Art.52. - (1)** Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.
- (6) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

#### **SECȚIUNEA 4. - Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative**

**Art.53.** - Consilierii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

#### **SECȚIUNEA 5. - Indemnizatia**

**Art.54.** - (1) Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Primarilor, viceprimarilor, presedintilor si vicepresedintilor consiliilor judetene nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.

(2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate, este in quantum de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile prezentului regulament de organizare si functionare.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.

(4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectueaza exclusiv din veniturile sectiunii de functionare din bugetul comunei.

(5) Consilierilor locali au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizatia de delegare sau deplasare, dupa caz, precum si a altor cheltuieli prevazute de lege, altele decât indemnizatia prevazuta la alin. (2).

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

(7) Consiliul local poate hotari diminuarea quantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

(8) Drepturile banesti convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

(9) Consilierii locali si delegatul satesc care participa la sedintele de consiliu local organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

#### **SECȚIUNEA 6. - Transportul**

**Art.55.** - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

#### **SECȚIUNEA 7. - Formarea profesionala.**

**Art.56.** - (1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.

(2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.

(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.

#### **SECȚIUNEA 8. - Accesul la informatii**

**Art.57.** - (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi

ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

## **SECȚIUNEA 9. - Dreptul la asociere**

**Art.58.** - Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

# **CAPITOLUL IX - OBLIGATIILE CONSILIERILOR LOCALI**

## **SECȚIUNEA 1. - Respectarea legii**

**Art.59.** - (1) Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

## **SECȚIUNEA 2. - Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate**

**Art.60.** - Consilierii locali precum si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

## **SECȚIUNEA 3. - Buna-credinta si fidelitatea**

**Art.61.** - Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

## **SECȚIUNEA 4. - Probitatea si discretia profesionala**

**Art.62.** - Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

## **SECȚIUNEA 5. - Cinstea si corectitudinea.**

**Art.63.** - (1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

## **SECȚIUNEA 6. - Obligatiile de informare pentru alesii locali**

**Art.64.** - (1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local, o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(2) Fiecare consilier local precum si viceprimarii sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general al comunei.

(3) In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data incheierii deplasării.

(4) In cazul nerespectării prevederilor alin. (4), alesii locali suporta cheltuielile deplasării.

## **SECȚIUNEA 7. - Transparența activității**

- Art.65. - (1)** Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2)** Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și viceprimarului.
- (3)** Raspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.
- (4)** Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

## **CAPITOLUL X - RĂSPUNDEREA ALESILOR LOCALI**

### **SECȚIUNEA 1. - Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

**Art.66. -** Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

### **SECȚIUNEA 2. - Răspunderea consilierilor locali**

- Art.67. - (1)** Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.
- (2)** În procesul-verbal al ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

### **SECȚIUNEA 3. - Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

**Art.68. - (1)** Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

- (2)** Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.
- (3)** Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.
- (4)** Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză..

### **SECȚIUNEA 4. - Avertismentul**

**Art.69. -** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, respectiv consilierului județean în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

### **SECȚIUNEA 5. - Chemarea la ordine.**

- Art.70. - (1)** Consilierii locali, respectiv consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalca în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.
- (2)** Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.
- (3)** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, respectiv consilierul județean este invitat de

catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

#### **SECȚIUNEA 6. - Retragerea cuvântului și eliminarea din sala**

**Art.71.** - In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local sau consilier judetean, dupa caz, continua sa se abata de la regulamentul, presedintele de sedinta ii va retrage cuvantul, acesta nemaiputand lua cuvantul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulamentul, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

#### **SECȚIUNEA 7. - Excluderea temporara de la lucrarile consiliului și ale comisiei de specialitate**

**Art.72.** - (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, respectiv consiliul judetean poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local, respectiv a consilierului judetean de la lucrarile consiliului local sau ale consiliului judetean, dupa caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local, respectiv ale consiliului judetean și ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(4) Excluderea de la lucrarile consiliului local, respectiv ale consiliului judetean și ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.

(5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

#### **SECȚIUNEA 8. - Aplicarea sanctiunilor**

**Art.73.** - (1) Sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e) și f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local cu majoritatea absoluta.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.

(3) Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca și presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

#### **SECȚIUNEA 9. - Contraventii și sanctiuni**

**Art.74.** - (1) Constituie contraventii la dispozitiile prezentului regulament, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiuni:

a) nepunerea in aplicare, cu rea-credinta, a hotararilor consiliului local de catre primar;

b) nepunerea in aplicare, cu rea-credinta, a hotararilor consiliului judetean de catre presedintele consiliului judetean;

c) neprezentarea, in termenul prevazut de legislatia care reglementeaza finantele publice locale, a proiectului bugetului unitatii administrativ-teritoriale de catre primar, respectiv presedintele consiliului judetean, din culpa lor;

d) neprezentarea de catre alesii locali a rapoartelor prevazute de lege, din culpa lor;

e) neluarea masurilor necesare, stabilite de lege, de catre primar sau presedintele consiliului judetean, in calitatea acestora de reprezentanti ai statului in unitatile administrativ-teritoriale;

f) netransmiterea in termenul prevazut la art. 243 alin. (3) catre camera notarilor publici a

sesizarii pentru deschiderea procedurii succesorale.

- (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei.
- (3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitate sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.
- (4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

## CAPITOLUL XI - Definiții generale

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) activitățile de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza Comunei Curcani;
- b) administrația publică - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- c) administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;
- d) aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședintele consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;
- e) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- f) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- g) autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;
- h) autoritatea publică - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;
- i) autoritatea administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;
- j) autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;
- k) autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;
- l) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;
- m) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- n) compartimentul funcțional - structura funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de



- interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;
- o)** competența - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;
- p)** competența delegată - atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;
- q)** competența exclusivă - atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;
- r)** competența partajată - atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;
- s)** cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;
- t)** deconcentrarea - distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;
- u)** demnitarii - persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, Codului administrativ și altor acte normative;
- v)** descentralizarea - transferul de competențe administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare exercitării acestora;
- w)** funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;
- x)** funcția de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;
- y)** instituția publică - structura funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;
- z)** instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;
- aa)** majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- bb)** majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;
- cc)** majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;
- dd)** majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- ee)** organigrama - structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- ff)** personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;
- gg)** primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii

primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

**hh)** răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a sîvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

**ii)** regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor și constrîngerilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forța juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;

**jj)** serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

**kk)** serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;

**ll)** subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;

**mm)** standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;

**nn)** standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;

**oo)** unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe;

**pp)** zona metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe baza de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitofă.

**PRESEDINTE SEDINTA**





COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [primariacurcani@gmail.com](mailto:primariacurcani@gmail.com) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

privind aprobarea organigramei si statului de functii  
ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2024

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 5905/01.11.2024 initiat de primar;
- Nota de fundamentare nr. 5906/01.11.2024 a secretarului general al comunei comunei, prin care solicita aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2024,
- Referat de aprobare nr.5907/01.11.2024 intocmit de initiatorul proiectului de hotarare
- dispozitiile art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile la zi;
- prevederile art. XVII alin.(8) din Legea 296/2023;
- adresa Institutiei prefectului nr. 2395/01.04.2024, privind numarul maxim de posturi pentru anul 2024;
- adresa nr. 5740/25.10.2024 a Institutiei prefectului referitoare la reducerea cu 10% a numarului de posturi;
- dispozitiile legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- Rapoartele de avizare nr. 6027,6028,6029/2024 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Prevederile HCL 26/2024 privind alegerea presedintelui de sedinta

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art.1** Aprobarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2024, conform anexelor ce fac parte integranta din prezenta.

**Art.2** Cu ducere la indeplinire a prevederilor hotararii, se insarcineaza compartimentele Resurse Umane si financiar-contabil al Primariei Curcani.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Nr. 34

Adoptata la Curcani  
Astazi, 07.11.2024

Nr. consilieri total - 14

Nr. consilieri prezenti - 14

Nr. voturi pentru - 13

Nr. voturi impotriva -

Abtineri - 1

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general UAT,

**PRIMARIA COMUNEI CURCANI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**STAT NOMINAL DE PERSONAL**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională / grad	Nivelul studiilor
				Inalt Funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1.	POPA AUREL-BOGDAN	DEMNITAR	Primar										
2	VACANT	DEMNITAR	Viceprimar										
3.	DAYAN ILEANA	CONSILIUL LOCAL		Secretar general al comunei			I		S				
4.	VACANT									Administrator public			S
		Compartimentul FINANCIAR CONTABIL											
5.	VĂLEANU SILVIA DIANA				Inspector		I	Superior	S				
6.	VACANT				Consilier achizitii publice		I	Asistent	S				
7.	CRINGAȘU VIOREL				Inspector		I	Superior	S				
8.	BUMBACEȘ SILVIA				Inspector		I	Superior	S				
9.	CHIRICĂ MIRELA ȘTEFANIA				Referent		III	Superior	M				
		Compartimentul REGISTRUL AGRICOL											
10.	MĂGEANU DANIELA VIORICA				Inspector		I	Superior	S				

11.	OPREA DANIELA ELENA	Compartiment STARE CIVILA						Inspector	Superior	S		
12.	BURDA MARINELA	Compartiment ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA						Inspector	Principal	S		
13.	ISTRITJEANU VERONICA							Referent	Superior	M		
14.	IONIȚĂ MARIUS							Referent	Superior	M		
15.	VACANT							Inspector	Asistent	S		
	ASISTENTI PERSONALI AI PERSONELOR CU HANDICAP										30	
	Compartimentul URBANISM si DEZVOLTARE COMUNITARA											
16.	ROTAR MARIANA CEZARINA							Referent	Principal	M		
17.	MICĂ SORIN DANIEL							Inspector	Superior	S		
	Compartiment ADMINSITRATIE PUBLICA LOCALA											
18.	GRIGORE IRINA											
	Compartiment CULTURA											
19.	EFTENE NICOLETA											
	Compartiment SVSU											
20.	CRETU DAN											
21.	BERBEC FLORIN COSMIN											
									Referent	III		M
									Mecanic utilaj	I		
									greu			
									Inspector	I		S
									Bibliotecar	IA		S

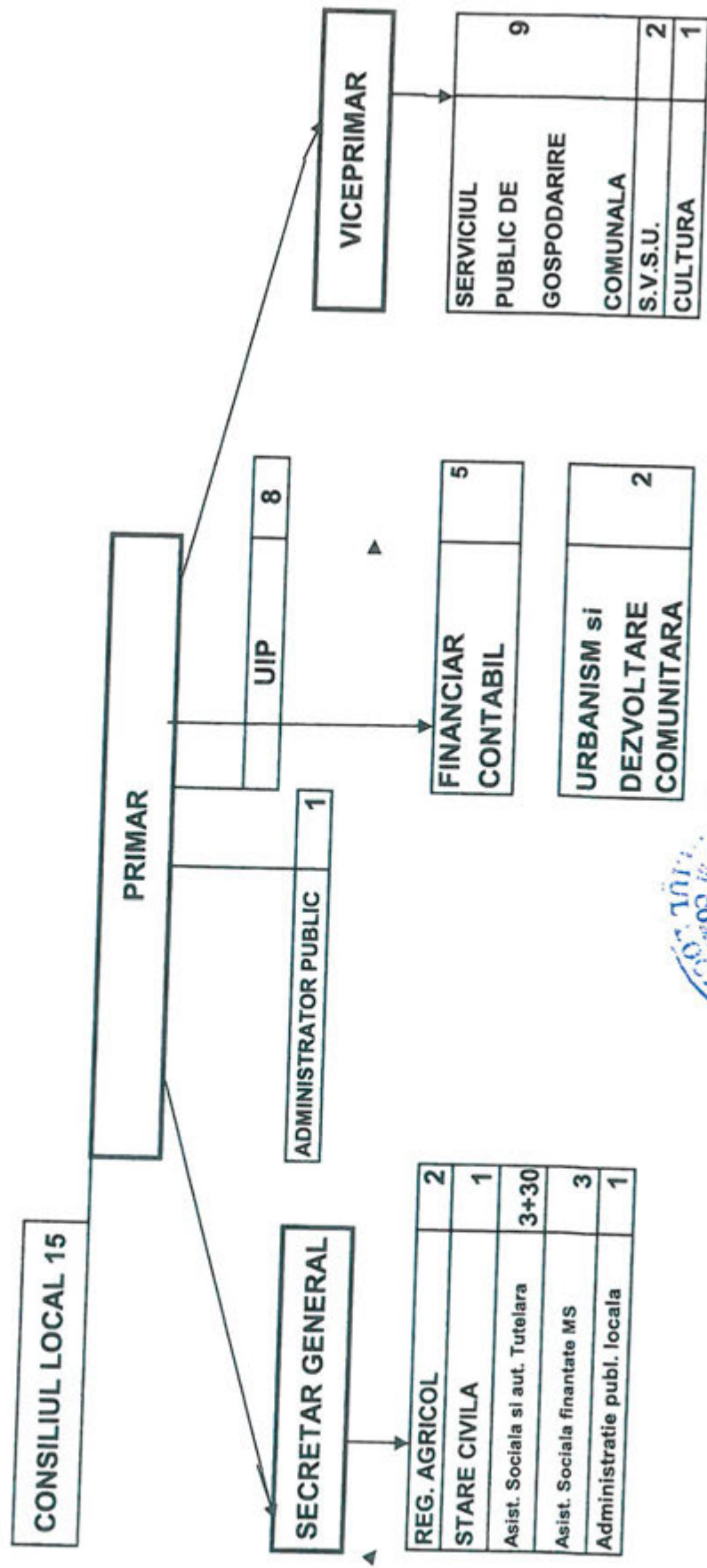


36. VACANT										
37. VACANT										
38. VACANT										

Nr. total demnitari	Numar de posturi		Ocupate	Vacante	Total
	Funcția				
Nr. total functii publice de conducere		1		1	2
Nr. total functii publice de executie		1		-	1
Nr. total functii contractuale de conducere		11		2	13
Nr. total functii contractuale de executie		-		1	1
Nr. maxim de posturi din cadrul institutiei publice		11		-	11
Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct.4 din Anexa la OUG nr.60/2010, cu modificările la zi		24		4	28
Posturi suplimentare de soferi potrivit pct.5 din Anexa la OUUG nr. 63/2010 cu modificarile la zi		-		8	8
Posturi suplimentare pentru postimplimentare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct.6 din Anexa la OUG nr.60/2010, cu modificările la zi		1		-	1
Nr. total de posturi din cadrul institutiei publice		26		12	38



# ORGANIGRAMĂ





PRIMARIA COMUNEI CURCANI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

STAT NOMINAL DE PERSONAL  
Posturi finanțate de Ministerul Sanatatii

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		Înalt funcționar public	de conducere	de execuție / nivel de salarizare e*					de conducere	de execuție			
1.	COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA Tudoran Alexandra Alina									Mediator sanitar	I	M	Max.
2.	Nita Stan Carmen-Maria									Asistent medical comunitar	I	M	Max.
3.	Pandelea Laura									Mediator sanitar	I	M	Max.
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE FINANȚATE DE MINISTERUL SANATATII VACANTE													
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE FINANȚATE DE MINISTERUL SANATATII OCUPATE		3											
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE FINANȚATE DE MINISTERUL SANATATII		3											

PRESEDINTE SEDINTA





## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [curcani@primariacurcani.ro](mailto:curcani@primariacurcani.ro) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

**privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2025-2026, în comuna Curcani, județ Calarasi**

Consiliul Local al comunei Curcani, județul Calarasi, întrunit în ședința ordinară convocată în ziua de 07.11.2024, ce a avut loc la sediul primăriei Curcani, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Curcani, Nr. 5911/01.11.2024, precum și referatul de aprobare al inițiatorului proiectului nr.5912/01.11.2024;
- Adresa nr. 5712/24.10.2024 a ISJ Calarasi;
- Prevederile art. 19, alin 4, art 61-63 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat ;
- Rapoartele de avizare nr. 6027,6028,6029/2024 ale comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul Local;
- Prevederile HCL 26/2024 privind alegerea președintelui de ședință

În temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art.1** Se aproba organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2025-2026, în comuna Curcani, județ Calarasi, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta.

**Art.2** Cu ducere la îndeplinire a hotărârii se însărcinează primarul comunei Curcani.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,

Nr. 35

Adoptată la Curcani  
Astăzi, 07.11.2024



Nr. consilieri total - 14

Nr. consilieri prezenți - 14

Nr. voturi pentru - 13

Nr. voturi împotriva -

Abțineri - 1

Contrasemnează de legalitate,  
Secretar general , **Dayan Ileana**

ANEXA

retea scolara a unitatilor de invatamant preuniversitar in anul scolar 2025-2026, in comuna Curcani, judet Calarasi

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Structura de învățământ arondată, fără personalitate juridică	Nivel de școlarizare
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CURCANI		Primar + gimnazial
	Școala primară nr. 2 Curcani	Primar
	Grădinița cu program normal nr. 1 Curcani	Preșcolar
	Grădinița cu program normal nr. 2 Curcani	Preșcolar

PRESEDINTE DE SEDINTA





Autoritatea Națională Fitosanitară  
Oficiul Fitosanitar Calarasi

Str. Prelungirea Bucuresti nr.26, bl D3 ,  
Calarasi , 910168, ofcalarasi@anf.ro

T 0242331086

F 0242331086

Nr. 2225/10/11.11.2024

CATRE,

## UTILIZATORI DE PRODUSE DE PROTECTIE A PLANTELOR

Ref: Inscrierea pentru cursul de utilizatori -luna Noiembrie 2024

Potrivit prevederilor art. 13 din Ordinul Ministrului Agriculturii si dezvoltarii rurale ,Ministrului Mediului si Ministrului Sanatatii nr. 1356/1341/2018/51/2019 forma consolidata ,privind sistemul de instruire si certificare in scopul utilizarii durabile a produselor de protectie a plantelor ,va comunicam ca Autoritatea Nationala Fitosanitară prin Oficiul Fitosanitar Calarasi ,organizeaza sesiuni de instruire si certificare in scopul utilizarii durabile a produselor de protectie a plantelor pentru categoria de utilizatori in luna Noiembrie pentru **saptamana 18-21.11.2024** ,precum si obligatia de a se inregistra (crea cont) în aplicația FITS /aflata pe site-ul Autorității Naționale fitosanitare accesand: Campanie de informare privind demararea instruirii initiale a utilizatorilor profesioniști, distribuitorilor și consilierilor in scopul utilizării durabile a produselor de protecția plantelor - <https://fits.anfdf.ro/login>.

În aplicatie se vor depune documentele de inscriere se vor introduce date cu caracter personal,se va incarca copie carte de identitate și diploma de absolvire studii.Oficiul Fitosanitar Calarasi va emite o factura ce va fi incarcata în același program iar cursantul va incarca op-ul (dovada platii ) pentru a primi aprobarea privind sesiunea de instruire .Instruirea se va desfasura on-line pe aplicația zoom și testarea se va da on-line în aplicația FITS / <https://fits.anfdf.ro>.Dupa promovarea examenului veți obtine un certificat de formare profesională dobândit prin instruire ce va fi accesibil în aceeași aplicație .

Tariful este in valoare de **193 lei** /sesiune ,conform HG. nr. 23 /2019 .

Pentru informatii suplimentare va rugam sa ne contactati la nr. de telefon 0242/331086.

Coordonator  
Popescu Lenuta



Intocmit,  
Nica Nicoleta